

Sutarties projektas

## TURTO IR KOMERCINĖS VEIKLOS APSAUGOS PASLAUGŲ

### SUTARTIS Nr.

2017 m.            mėn.            d.  
 Panevėžys

\_\_\_\_\_, juridinio asmens kodas \_\_\_\_\_, buveinės adresas \_\_\_\_\_, Lietuvos Respublika, įregistruota Juridinių asmenų registre, PVM mokėtojo kodas \_\_\_\_\_, atstovaujama \_\_\_\_\_, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau vadinama - **Pirkėju**)

ir

\_\_\_\_\_, juridinio asmens kodas \_\_\_\_\_, buveinės adresas \_\_\_\_\_, Lietuvos Respublika, įregistruota Juridinių asmenų registre, PVM mokėtojo kodas \_\_\_\_\_, atstovaujama \_\_\_\_\_, veikiančio pagal \_\_\_\_\_ (toliau vadinama – **Tiekėju**)

(toliau kiekvienas atskirai vadinamas „**Šalimi**“ arba kartu - „**Šalimis**“)

susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau vadinamą – **Sutartimi**):

### 1. TERMINAI IR APIBRĖŽIMAI

Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomų terminų reikšmės yra šios:

<b>Apsaugos paslaugos</b>	<p>Reiškia Tiekėjo teikiamas Pirkėjui turto ir komercinės veiklos apsaugos paslaugas, kurios apima:</p> <p>a) Pirkėjo turto ir komercinės veiklos apsaugą Autobusų stotyje, įskaitant, bet neapsiribojant viešosios tvarkos užtikrinimą autobusų stoties teritorijos ribose ir joje esančio kilnojamą ir nekilnojamą turto, keleivių ir personalo apsaugą, vairuotojų darbo ir transporto eismo kontrolę. Neleisti fiziniams asmenims, ūkio subjektams ar jų atstovams autobusų stoties teritorijos ribose užsiimti ūkine, komercine ar reklamine veikla, jei tai nėra suderinta su Pirkėju.</p> <p>b) Pirkėjo Autobusų parko teritorijos ir joje esančio turto, įskaitant, bet neapsiribojant statinių, įrenginių, transporto priemonių ir jose esančio automobilinio kuro, saugyklų ir sandėlių fizinę apsaugą, užkertant kelią materialinių vertybių grobstymui, saugojimą nuo padegimo, plėšimo, vandalizmo aktų ir kitų neteisėtų veiksmų, galinčių padaryti žalą Pirkėjo turtui ar jo sunaikinimą.</p> <p>c) kitos teisės ir pareigos, šių Taisyklių, Sutarties, įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktos Tiekėjui ir apsaugos funkcijas vykdančiams darbuotojams.</p>
<b>Mėnesio užduotis</b>	<p>Reiškia Pirkėjo sudarytą ir Tiekėjo vykdymui pateiktą Apsaugos paslaugų atlikimo Pirkėjo autobusų stoties ir autobusų parko teritorijoje per vieną mėnesį užduotį.</p>
<b>Apsaugos paslaugų atlikimo taisyklės</b>	<p>Reiškia Apsaugos paslaugų atlikimo taisykles, nurodytas šios Sutarties 1 priede.</p>

<b>Patikrinimas</b>	Reiškia Pirkėjo Užduotyje nurodytų Apsaugos paslaugų vykdymą Tiekėjo Apsaugos darbuotojams nuolat patruliuojant Pirkėjo autobusų stoties ir autobusų parko teritorijoje.
<b>Apsaugos darbuotojas</b>	Reiškia asmenį, pagal teisės aktus ir Tiekėjo pavedimu atliekantį Apsaugos paslaugas, turintį Apsaugos darbuotojo ir Pirkėjo išduotą nustatytos formos Kontrolieriaus pažymėjimą.
<b>Autobusų stotis</b>	Reiškia Pirkėjui, adresu: Savanorių a. 5, Panevėžyje priklausančią teritoriją su joje esančiais statiniais, patalpomis, įrenginiais, inventoriumi ir kitu materialiniu turtu.
<b>Autobusų parkas</b>	Reiškia Pirkėjui, adresu: J. Basanavičiaus g. 67, Panevėžyje priklausančią teritoriją su joje esančiais statiniais, įrenginiais, inventoriumi, transporto priemonėmis ir kitu materialiniu turtu.
<b>Pamainos užduotis-ataskaita</b>	Reiškia Tiekėjo pavedimą Apsaugos darbuotojui (-jams) atlikti Patikrinimus per jo (jų) vieną darbo pamainą ir pateikti Tiekėjui atliktų patikrinimų ataskaitą.
<b>Savaitinė ataskaita</b>	Reiškia Tiekėjo Pirkėjui pateikiama ataskaita apie per vieną savaitę Tiekėjo suteiktas Apsaugos Paslaugas.
<b>Mėnesinė ataskaita</b>	Reiškia Tiekėjo Pirkėjui pateikiama ataskaita apie per vieną mėnesį Tiekėjo suteiktas Apsaugos Paslaugas.
<b>Metinė ataskaita</b>	Reiškia Tiekėjo Pirkėjui pateikiama ataskaita apie per kalendorinius metus Tiekėjo suteiktas Apsaugos Paslaugas.

## 2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka Tiekėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo užsakymą suteikti Pirkėjo turto ir komercinės veiklos autobusų stotyje apsaugos ir autobusų parko teritorijos apsaugos Paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja už tinkamai atliktas Paslaugas sumokėti Tiekėjui šioje Sutartyje nustatytą atlyginimą.

2.2. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi įstatymais, kitais norminiais aktais, 2017 m. \_\_\_\_\_ d. konkurso dėl Keleivinio transporto kontrolės ir saugos paslaugų pirkimo dokumentais, Tiekėjo pateikto pasiūlymo minėtam konkursui sąlygomis bei šios Sutarties nuostatomis.

2.3. Tiekėjas įsipareigoja teikti Paslaugas pagal šios Sutarties reikalavimus, Šalių suderintas Užduotis, papildomus Pirkėjo nurodymus, Pirkėjo nurodytus reikalavimus dėl Paslaugų kokybės ir kitų atlikimo sąlygų, Apsaugos paslaugų atlikimo taisyklių nuostatas. Tiekėjo teikiamos Paslaugos privalo atitikti visus reikalavimus, kuriuos nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai.

### 3. PASLAUGŲ ATLIKIMO TVARKA

#### 3.1. Tiekėjas įsipareigoja teikti Pirkėjo turto ir komercinės veiklos Apsaugos paslaugas *Autobusų stoties teritorijoje*:

3.1.1. užtikrinti Pirkėjo Autobusų stoties teritorijoje, jos viešojo naudojimo patalpose, atvykimo-išvykimo peronuose viešąją tvarką, įskaitant Autobusų stoties teritorijos ribose esančio kilnojamą ir nekilnojamą turto, keleivių ir personalo apsaugą;

3.1.2. Tiekėjas, nustatęs nusižengimo faktą, kad fiziniai asmenys, ūkio subjektai ar jų atstovai Autobusų stoties teritorijos ribose užsiima ūkine, komercine ar reklamine veikla, jei tai nėra suderinta su Pirkėju, o taip pat renka ir veža keleivius iš teritorijos (patvirtinta Panevėžio m. savivaldybės administracijos direktoriaus 2006 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. A-109, Sutarties priedas Nr.9), kuri ribojasi su Panevėžio Autobusų stotimi, nedelsiant turi iškviešti policijos pareigūnus nusižengimo fakto įforminimui ir apie nustatytus ūkinės veiklos tvarkos nusižengimo ir neteisėto vertimosi ūkine -komercine veikla faktus, pateikiant filmavimo medžiagą, informuoti Pirkėją ir šias veikas kontroliuojančias institucijas: Valstybinę kelių transporto inspekciją, Valstybinę mokesčių inspekciją.

3.1.3. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad visu Sutarties galiojimo metu Apsaugos paslaugas Pirkėjo Autobusų stotyje atlieka viena Apsaugos darbuotojų grupė, kurią sudaro du Tiekėjo Apsaugos darbuotojai, dienos bėgyje dirbantys pamainomis slenkančiu grafiku po 8-10 val. ir nuo vienos iki dviejų valandų pertraukomis poilsiui ir pavalgyti. Visi grupės nariai turi būti apmokyti teikti Apsaugos paslaugas ir turėti Apsaugos darbuotojų ir Pirkėjo išduotus Kontrolierių pažymėjimus bei Patikrinimų metu privalo dėvėti Tiekėjo firmos uniformą, turėti mobilias vaizdo stebėjimo kameras įvykiams fiksuoti;

3.1.4. Tiekėjas įsipareigoja teikti Apsaugos paslaugas pagal Šalių suderintą Mėnesio užduotį (Sutarties priedas Nr.2). Užduotyje Pirkėjas nurodo kiekvienai mėnesio dienai kiekvieno Apsaugos darbuotojo Patikrinimų vykdymo pradžios ir pabaigos laiką, pertraukas poilsiui ir pavalgyti. Apsaugos paslaugų Užduotį sekančiam mėnesiui Pirkėjas raštu pateikia Tiekėjui suderinti iki einamojo mėnesio 15 – tos dienos. Užduotį Tiekėjas suderina ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 25 – tos dienos;

3.1.5. Tiekėjas įsipareigoja vykdyti Pirkėjo Autobusų stotyje Apsaugos paslaugas kiekvieną savaitės dieną nuo 5.00 val. iki 18.30 val., o savaitgaliais, prieššventinėmis ir švenčių dienomis nuo 7.00 val. iki 19.00 val. arba kitomis Pirkėjo Užduotyje nurodytomis valandomis. Prieššventinėmis ir švenčių dienomis Apsaugos darbuotojų Patikrinimų vykdymo grafikas gali būti patikslinamas prieš savaitę, elektroniniu būdu apie tai pranešant Tiekėjui;

3.1.6. Bendras per mėnesį Tiekėjo Apsaugos darbuotojų išdirbtų valandų, teikiant Pirkėjo turto ir komercinės veiklos Autobusų stotyje Apsaugos paslaugas, skaičius neturi viršyti 550 (penki šimtai penkiasdešimt) valandų.

#### 3.2. Tiekėjas įsipareigoja teikti Pirkėjo Turto, esančio *Autobusų parko teritorijoje*, Apsaugos paslaugas:

3.2.1. vykdyti Pirkėjo Autobusų parko teritorijos, joje esančių statinių, įrenginių ir transporto priemonių, saugyklų ir sandėlių fizinę apsaugą, užkertant kelią automobilinio kuro, tepalų, įrengimų ir kitų materialinių vertybių grobstymui;

3.2.2. saugoti Pirkėjo keleivinio transporto priemones nuo vandalizmo aktų: kai pjaustomos sėdynės ar padangos, daužomi stiklai ar kitaip gadinamos transporto priemonės;

3.2.3. saugoti Pirkėjo teritorijoje esančias transporto priemones, statinius, įrenginius, saugyklas ir sandėlius ir kitą materialinį turtą nuo padegimo atvejų;

3.2.4. saugoti, kad į teritoriją nepatektų pašaliniai asmenys ir transporto priemonės;

3.2.5. turto, esančio Autobusų parko teritorijoje, Apsaugos paslaugas vykdo 1 (vienas) Tiekėjo Apsaugos darbuotojas, jam atliekant Patikrinimą (nuolatos patruliuojant) Autobusų parko teritorijoje, Pirkėjo Mėnesio užduotyje nurodytomis valandomis;

3.2.6. Tiekėjas įsipareigoja Apsaugos paslaugas vykdyti nepertraukiamai kiekvieną mėnesio dieną nuo 22.00 val. iki 5.00 val. arba kitomis Pirkėjo Mėnesio užduotyje nurodytomis valandomis. Apsaugos paslaugų teikimo Mėnesio užduotį sudaro Pirkėjas ir apie tai raštu prieš 15 dienų iki sekančio mėnesio pradžios pateikia Tiekėjui;

3.2.7. Tiekėjas įsipareigoja apsaugoti bendrovės teritorijoje esantį turtą, o nustačius teisės nusižengimo faktą ar kilus įtarimui, kad padarytas nusižengimas, nedelsiant, pateikiant filmavimo medžiagą, apie tai informuoti policiją ir Paslaugos Pirkėją, imtis kitų būtinų veiksmų vadovaujantis LR asmens ir turto saugos įstatymu ir kitais norminiais aktais.

3.3. Pirkėjas turi teisę savo nuožiūra iki 50 procentų keisti Apsaugos paslaugų apimtį visam mėnesiui, koreguojant Apsaugos paslaugų vykdymo pradžios ir pabaigos laiką, raštu apie tai pranešdamas Tiekėjui prieš 30 dienų.

3.4. Pirkėjas pasilieka sau teisę esant ypatingiems atvejams operatyviai (pamainos bėgyje arba sekančiais dienai) koreguoti Mėnesio užduotį, apie tai skubiai telefonu informuojant Tiekėjo atsakingą darbuotoją. Tokiais atvejais Tiekėjo atsakingas darbuotojas surašo pažymą apie Užduoties vykdymo pakeitimą ir pateikia ją Pirkėjui pasirašyti kartu su Mėnesine ataskaita, numatyta 4.2. šios Sutarties straipsnyje. Pažymoje fiksuojamas laikas, kada buvo gautas nurodymas, nurodymą davusio Pirkėjo atsakingo darbuotojo vardas, pavardė ir pareigos.

3.5. Tiekėjas privalo informuoti Pirkėją apie atvejus, kai jis negali atlikti Apsaugos paslaugų pagal Mėnesio užduotį, prieš 1 (vieną) darbo dieną, o esant ypatingiems atvejams ne vėliau kaip prieš 4 (keturias) darbo valandas. Tokiu atveju, Pirkėjas ir Tiekėjas tarpusavio susitarimu suderina ir nustato laikinas Apsaugos paslaugų šioje pamainoje atlikimo sąlygas.

3.6. Šalių tarpusavio susitarimu, Apsaugos paslaugoms atlikti yra paskiriami Tiekėjo darbuotojai, kurie turi atitikti kvalifikacinius reikalavimus, numatytus teisės aktuose ir Apsaugos paslaugų atlikimo taisyklėse. Pirkėjas, įvertinęs naujai skiriamų Apsaugos darbuotojų kvalifikaciją, pateikia jiems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytos formos Kontrolieriaus pažymėjimus, kuriuos privaloma turėti atliekant Apsaugos paslaugas. Tuo atveju, jei Tiekėjas nusprendžia įdarbinti naują Apsaugos darbuotoją, jis apie tai privalo prieš 3 darbo dienas informuoti Pirkėją.

3.7. Apsaugos darbuotojai yra Tiekėjo darbuotojai ir yra tiesiogiai pavaldūs bei atsakingi Tiekėjui. Tiekėjas tiesiogiai atsako Pirkėjui už Apsaugos darbuotojų atliekamų paslaugų kokybę ir privalo užtikrinti, kad Apsaugos darbuotojai vykdytų šios Sutarties ir Apsaugos paslaugų atlikimo taisyklių nuostatas. Apsaugos darbuotojai nėra susiję darbo ar pavaldumo santykiais su Pirkėju, išskyrus šios Sutarties 4.5. punkte numatytus atvejus.

3.8. Jeigu Apsaugos darbuotojas nebegali atlikti paslaugų dėl to, kad nutraukia darbo ar kitus teisinius santykius su Tiekėju, ar dėl kitų objektyvių priežasčių, Tiekėjas privalo grąžinti Pirkėjui Apsaugos darbuotojo Kontrolieriaus pažymėjimą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokio juridinio fakto atsiradimo dienos.

3.9. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Apsaugos darbuotojai būtų tinkamos kvalifikacijos, atlikdami Apsaugos paslaugas ir vykdydami Patikrinimus vadovautęsi šios Sutarties nuostatomis, Apsaugos paslaugų atlikimo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis,

visuomenėje pripažintomis moralės normomis ir gero elgesio taisyklėmis. Apsaugos darbuotojai privalo būti supažindinti su Apsaugos paslaugų atlikimo taisyklėmis pasirašytinai.

3.10. Šalių susitarimu, suderinęs kandidatūrą su Pirkėju Tiekėjas paskiria vadovaujantį darbuotoją, atsakingą už Apsaugos darbuotojų darbo organizavimą ir santykius su Pirkėju. Atsakingas Tiekėjo darbuotojas turi gerai žinoti Apsaugos darbuotojų darbo ypatumus, Apsaugos paslaugų vykdymo taisykles (Sutarties priedas Nr.1) ir gebėti mobilizuoti Apsaugos darbuotojus Sutartyje numatytų Apsaugos paslaugų kokybiškam atlikimui, sudaryti pamainos užduotis-ataskaitas (Sutarties priedas Nr.4), vadovaujantis Pirkėjo pateikta Mėnesio Užduotimi bei teikti reikalingas ataskaitas.

#### **4. KONTROLĖS PASLAUGŲ EFEKTYVUMO TIKRINIMAS**

4.1. Šalys susitaria, kad Tiekėjas kiekvienos savaitės pirmadienį pateikia Pirkėjui Savaitines ataskaitas (Sutarties priedas Nr.5) apie per praėjusią savaitę Tiekėjo Apsaugos darbuotojų išdirbtas valandas vykdant Patikrinimus, Patikrinimų metu nustatytus pažeidimus, pažeidėjų pristatymus į policiją, surašytus tarnybinius pranešimus, kitą Pirkėjo nurodytą informaciją bei tai patvirtinančius dokumentus (pamainos užduotis-ataskaitas).

4.2. Vadovaujantis Savaitinėmis ataskaitomis apie atliktus Patikrinimus Autobusų stotyje Tiekėjas pateikia Apsaugos paslaugų Mėnesio ataskaitą (Sutarties priedas Nr.6) ir vadovaujantis Pamainos užduotimis-ataskaitomis (Sutarties priedas Nr.4) apie atliktus Patikrinimus Autobusų parke per praėjusį mėnesį Tiekėjas pateikia Apsaugos paslaugų Mėnesio ataskaitą (Sutarties priedas Nr.7) apie darbuotojų išdirbtas valandas vykdant Patikrinimus, Patikrinimų metu nustatytus nusižengimus, pažeidėjų pristatymus į policiją, surašytus tarnybinius pranešimus ir kitą Pirkėjo nurodytą informaciją. Mėnesio ataskaitas Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui iki kito mėnesio 5 dienos.

4.3. Pirkėjas, gavęs iš Tiekėjo Mėnesio ataskaitas, per 5 dienas turi teisę pareikšti pagrįstas pretenzijas dėl ataskaitoje nurodytų Apsaugos paslaugų teikimo. Jeigu pretenzijos nepareiškiamos, ataskaita laikoma priimta ir patvirtinama Pirkėjo parašu ir anspaudu.

4.4. Vadovaudamasis Mėnesio ataskaitomis, kalendorinių metų pabaigoje Tiekėjas paruošia Apsaugos paslaugų Metinę ataskaitą (Sutarties priedas Nr.8), kurioje Tiekėjas nurodo už visą laikotarpį iki kalendorinių metų pabaigos Pirkėjui suteiktas Apsaugos paslaugas. Metinę ataskaitą Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui patvirtinti per 15 dienų pasibaigus kalendoriniams metams.

4.5. Šalys susitaria, kad Pirkėjas turi teisę savarankiškai patikrinti, kaip yra faktiškai atliekamos Apsaugos paslaugos. Šiuo tikslu įgaliotas Pirkėjo atstovas turi teisę prižiūrėti Apsaugos darbuotojo vykdomą Patikrinimą, peržiūrėti ir patikrinti Apsaugos darbuotojo turimus dokumentus, prašyti suteikti kitą reikalingą informaciją. Apsaugos darbuotojai privalo vykdyti įgalioto Pirkėjo atstovo, vykdančio savarankišką patikrinimą ir Apsaugos paslaugų atlikimo taisyklių (Sutarties priedas Nr.1) 4.1.9 punkte nurodytus Pirkėjo darbuotojų pavedimus bei pateikti reikalaujamus dokumentus ir informaciją, kiek tai yra susiję su Apsaugos paslaugų atlikimu. Pirkėjas gali atlikti aukščiau nurodytus Tiekėjo patikrinimus tiek jį iš anksto įspėjęs, tiek be išankstinio įspėjimo.

4.6. Šalys susitaria, kad Pirkėjas vieną kartą per 12 mėnesių turi teisę paskirti nepriklausomą auditorių, kuris atliktų Apsaugos paslaugų atlikimo patikrinimą. Išlaidas už auditoriaus paslaugas šalys padengia lygiomis dalimis.

## 5. ATLYGINIMAS IR ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Šalys susitaria, kad atlyginimas Tiekėjui už Apsaugos paslaugas bus mokamas atsižvelgiant į faktiškai užsakytų ir kiekvieno Tiekėjo Apsaugos darbuotojo išdirbtų valandų skaičių atliekant Patikrinimą per ataskaitinį laikotarpį. Už neišdirbtas arba virš Mėnesinės užduoties Apsaugos darbuotojų išdirbtas valandas atliekant Patikrinimą Tiekėjui nebus mokama. Šios Sutarties tikslais ataskaitinis laikotarpis yra vienas mėnuo.

5.2. Šalys susitaria, kad Tiekėjo atlyginimas už vieno Apsaugos darbuotojo išdirbtą vieną valandą atliekant Patikrinimą Pirkėjo **Autobusų stotyje** yra \_\_\_ eurų, neįskaitant pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM). Šiame punkte nurodytas atlyginimas už vieną Apsaugos darbuotojo faktiškai išdirbtą valandą atliekant Patikrinimą yra nustatomas neatsižvelgiant į tai, kokiose aplinkos sąlygose, koku metų ar paros laiku buvo atliktos Apsaugos paslaugos. PVM mokamas LR teisės aktų nustatyta tvarka.

5.3. Šalys susitaria, kad Tiekėjo atlyginimas už vieno Apsaugos darbuotojo išdirbtą vieną valandą atliekant Patikrinimą Pirkėjo **Autobusų parke** yra \_\_\_ eurų, neįskaitant pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM). Šiame punkte nurodytas atlyginimas už vieną Apsaugos darbuotojo faktiškai išdirbtą valandą atliekant Patikrinimą yra nustatomas neatsižvelgiant į tai, kokiose aplinkos sąlygose, koku metų ar paros laiku buvo atliktos Apsaugos paslaugos. PVM mokamas LR teisės aktų nustatyta tvarka.

5.4. Šio straipsnio 5.2. ir 5.3. punktuose nurodytas atlyginimas už vieno Apsaugos darbuotojo išdirbtą vieną valandą atliekant Patikrinimą yra fiksuotas visu šios Sutarties galiojimo laikotarpiu ir nebus perskaičiuojamas dėl kainų lygio pasikeitimo. Nurodytas atlyginimas gali būti keičiamas tik tais atvejais, jei įstatymais bus nustatyti nauji tiesiogiai su kaina susiję mokesčiai arba padidintas minimalus darbo užmokestis. Paslaugos kaina bus keičiama atitinkama dalimi, pridėdant naują mokesťį (atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančią mokesčio dalį) arba koreguojant kainos dydį (atsižvelgiant į kainos sudėtyje nurodytas išlaidas darbo užmokesčiui), ir tai nebus laikoma sutarties sąlygų pakeitimu.

5.5. Į šio straipsnio 5.2. ir 5.3 punktuose nurodytą atlyginimą už išdirbtą valandą atliekant Patikrinimą įeina atlyginimas Tiekėjui už Apsaugos paslaugų vykdymą, įskaitant pažeidėjų sulaukymą ir pristatymą į įgaliotas institucijas (policiją).

5.6. Pirkėjas atlygina Tiekėjui už suteiktas paslaugas sumokėdamas pagal Tiekėjo pateiktas PVM sąskaitas-faktūras. Tiekėjas įsipareigoja pateikti PVM sąskaitas-faktūras Pirkėjui už praėjusį mėnesį iki sekančio mėnesio 10 dienos. Tuo atveju, jei Pirkėjas pateikia Tiekėjui pretenziją dėl Apsaugos paslaugų, kaip nurodyta Sutarties 4.3. punkte, sąskaita faktūra Pirkėjui gali būti pateikiama, tik išnagrinėjus Pirkėjo pateiktą pretenziją.

5.7. PVM sąskaitų - faktūrų išrašymo ir apmokėjimo pagrindas yra Pirkėjo parašu ir antspaudu patvirtinta Apsaugos paslaugų Mėnesio ataskaita, nurodyta šios Sutarties 4.2. punkte.

5.8. Pirkėjas įsipareigoja apmokėti PVM sąskaitas - faktūras per 60 kalendorinių dienų nuo jų pateikimo dienos, minusavęs Tiekėjo mokėtinas baudas pagal šios sutarties 7.3 ir 7.4 punktų nuostatas.

## 6. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

6.1. Šalys šiuo pareiškia ir garantuoja viena kitai, kad:

6.1.1. Šalys yra tinkamai įsteigti ir veikiantys pagal Lietuvos Respublikos įstatymus juridiniai asmenys, turintys teisę sudaryti šią Sutartį ir tinkamai įvykdyti visus iš jos kylančius įsipareigojimus; Sutartis Šalims yra galiojantis ir jas saistantis įsipareigojimas, galintis būti priverstinai įgyvendintas teismine tvarka;

6.1.2. Šalys yra gavusios visus reikiamus savo valdymo ir/ar kitų organų, valdžios institucijų ir kitus leidimus, licencijas, sprendimus, sutikimus ir patvirtinimus, reikalingus sudaryti šią Sutartį bei vykdyti iš jos kylančius įsipareigojimus, ir tokie leidimai, licencijos, sprendimai, sutikimai ir patvirtinimai yra galiojantys;

6.1.3. nei šios Sutarties sudarymas, nei jos nuostatų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia jokių Šalių įstatų ar kitų steigimo ar vidaus dokumentų nuostatų; teismų, valstybės ar savivaldybės institucijų sprendimų, nutarčių, įsakymų, nutarimų, kurie skirti Šalims ar su jomis susiję; sutarčių, susitarimų, leidimų ar kitų įsipareigojimų, kurių šalimis yra Pirkėjas ir/ar Tiekėjas; Šalims taikomų įstatymų ar kitų teisės aktų; Šalių kreditorių teisių ar interesų.

6.2. Šalys šiuo patvirtina, kad nei vienas iš šio straipsnio 6.1. dalyje nurodytų pareiškimų ar garantijų nepalieka neaptartų aplinkybių, kurių nutylėjimas darytų kurį nors iš pareiškimų ar garantijų iš esmės klaidinančiu ar neteisingu.

## **7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

7.1. Šalys šiuo įsipareigoja atlyginti tiesioginius kitos Šalies patirtus nuostolius dėl po šios Sutarties pasirašymo paaiškėjusio šioje Sutartyje numatytų pareiškimų ir garantijų melagingumo, klaidingumo, neteisingumo ar netikslumo, šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų pažeidimo bei kitais atvejais, kai padaromi nuostoliai, jei pagal įstatymus ar šią Sutartį jie turi būti atlyginami.

7.2. Šalys šiuo patvirtina ir susitaria, kad nuostolių atlyginimas neatleidžia Sutartį pažeidusios Šalies nuo tolesnio savo įsipareigojimų, prisiimtų šia Sutartimi, vykdymo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytus atvejus.

7.3. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neišdirba daugiau nei 10% (dešimt procentų) valandų atliekant Patikrinimus per ataskaitinį laikotarpį (per vieną mėnesį), kurie buvo numatyti Mėnesinėse užduotyse ar kituose dokumentuose, Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas privalo sumokėti 600,00 (šešių šimtų) eurų dydžio baudą.

7.4. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės sistemingai pažeidžia Apsaugos paslaugų atlikimo taisyklės tuomet, Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas privalo sumokėti 600,00 (šešių šimtų) eurų dydžio baudą. Šios Sutarties prasme sistemingu Apsaugos paslaugų atlikimo taisyklių (Sutarties priedas Nr. 1) pažeidimu yra laikomas Apsaugos paslaugų atlikimo taisyklių 6 skyriaus 6.1 – 6.3 punktų pažeidimas daugiau nei 3 kartus per ataskaitinį vieno mėnesio laikotarpį.

7.5. Tiekėjas atsako už dokumentus ir jų blankus gautus iš Pirkėjo.

7.6. Tiekėjas taip pat privalo atlyginti visus ir bet kokius nuostolius, patirtus Pirkėjo dėl Tiekėjo atliekamų Apsaugos paslaugų, įskaitant, bet neapsiribojant, Pirkėjo darbuotojų sveikatai, žalą Pirkėjo dalykinei reputacijai, žalą tretiesiems asmenims.

7.7. Pirkėjui praleidus šioje Sutartyje numatytus atsiskaitymo terminus, Pirkėjas įsipareigoja, Tiekėjui pareikalavus, mokėti Tiekėjui 0,01% dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

7.8. Šalys turi teisę pasinaudoti ir kitomis šioje Sutartyje nenumatytomis teisių gynimo priemonėmis, kurias nustato Lietuvos Respublikos įstatymai.

## **8. FORCE MAJEURE (NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS)**

8.1. Šalis yra atleidžiama nuo atsakomybės už šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad šioje Sutartyje numatyti įsipareigojimai

neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui („Nenugalimos jėgos aplinkybės“), pavyzdžiui, karai, maištai, revoliucijos, stichinės nelaimės, sprogimai, gaisrai. Nenugalimos jėgos aplinkybe nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

8.2. Kiekviena Šalis raštu praneša kitai Šaliai apie Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir aptaria Sutarties uždelsimo terminus arba jos nutraukimą kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo dienos. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie Nenugalimos jėgos aplinkybes šioje Sutartyje numatytais terminais, negali remtis jomis kaip atleidimo nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo įvykdymo pagrindu.

## **9. KONFIDENCIALUMAS**

9.1. Šalys susitaria, kad visa informacija, gauta sudarant ir (ar) vykdant šią Sutartį ar susijusi su šia Sutartimi, yra konfidenciali. Šalys įsipareigoja neatskleisti konfidencialios informacijos be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus atvejus, kai informacija turi būti atskleista šios Sutarties tikslams pasiekti ar kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

## **10. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

10.1. Ši Sutartis įsigalioja ją pasirašius šalių įgaliotiems atstovams ir Tiekėjui pateikus Keleivinio transporto kontrolės ir saugos paslaugų pirkimo konkurso sąlygose numatytą sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja 12 mėnesių. Šalims sutarus, Sutarties galiojimas gali būti pratęstas tomis pačiomis sąlygomis dar du kartus po 12 mėnesių.

10.2. Sutartyje nurodytos Patikrinimo kainos, kainodaros taisyklės, Šalių atsiskaitymo tvarka bei Sutarties galiojimo trukmė laikomos esminėmis Sutarties sąlygomis ir negali būti keičiamos visą Sutarties galiojimo laiką.

10.3. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas (įskaitant, bet neapsiribojant 1 priede nurodytomis Apsaugos paslaugų atlikimo taisyklėmis).

10.4. Sutartis gali būti nutraukta Šalių abipusiu rašytiniu susitarimu.

10.5. Pirkėjas turi teisę vienašališkai be teismo sprendimo nutraukti šią Sutartį bet koku atveju, įspėjęs Tiekėją raštu prieš 60 kalendorinių dienų.

10.6. Tiekėjas turi teisę vienašališkai be teismo sprendimo nutraukti šią Sutartį bet koku atveju, įspėjęs Pirkėją raštu prieš 90 kalendorinių dienų.

10.7. Ši Sutartis taip pat gali būti nutraukta kitais Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais pagrindais ir tvarka.

## **11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11.1. Ši Sutartis sudaroma, vykdoma ir aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

11.2. Šalys susitaria, kad bet koks ginčas, nesutarimas ir/ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, šios Sutarties pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, bus sprendžiamas derybomis, o nepasiekus susitarimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jo pradžios,



kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas turi būti sprendžiamas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

11.3. Šalys susitaria, kad sutarties galiojimo metu jos teiks viena kitai operatyvius pranešimus apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, aplinkybė ar sąlyga, kuri gali paveikti šią Sutartį ar sąlygoti jos pažeidimą, o taip pat, kad veiks geranoriškai viena kitos atžvilgiu ir visokeriopai stengsis užtikrinti, kad būtų laikomasi šios Sutarties.

11.4. Šia Sutartimi priimti Šalies įsipareigojimai, teisės ir reikalavimai negali būti perleidžiami kitai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.5. Šalys susitaria, kad bet kokie pranešimai, prašymai bei kitoks susirašinėjimas raštu vyks lietuvių kalba ir bus pristatomas kurjeriu, siunčiamas paštu registruotu laišku, arba elektroniniu paštu ar faksu (vėliau pranešimą pakartojant registruotu laišku) arba įteikiamas asmeniškai kitos Šalies atstovui šioje Sutartyje nurodytu adresu.

11.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba. Kiekviena Šalis gauna po vieną sutarties originalą lietuvių kalba.

11.7. Prie šios Sutarties pridami priedai:

- 1) Apsaugos paslaugų atlikimo taisyklės – priedas Nr.1;
- 2) Apsaugos paslaugų Mėnesio užduotis – priedas Nr.2;
- 3) Apsaugos paslaugų Mėnesio užduotis – priedas Nr.3;
- 4) Pamainos užduotis-ataskaita – priedas Nr.4;
- 5) Savaitinė ataskaita – priedas Nr.5;
- 6) Mėnesinė ataskaita – priedas Nr.6;
- 7) Mėnesinė ataskaita – priedas Nr.7;
- 8) Metinė ataskaita – priedas Nr.8;
- 9) Panevėžio m. savivaldybės administracijos Direktoriaus 2006m. vasario 10d. įsakymas Nr. A-109 – priedas Nr.9.

## 12. ŠALIŲ REKVIZITAI

**Tiekėjas:**

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(data)  
A.V

**Pirkėjas:**

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(data)  
A.V

## TURTO IR KOMERCINĖS VEIKLOS APSAUGOS PASLAUGŲ ATLIKIMO TAISYKLĖS

### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 Apsaugos paslaugų atlikimo taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas yra nustatyti turto ir komercinės veiklos Autobusų stotyje ir Autobusų parke Apsaugos paslaugų, pagal 2017 m. .... d. Sutartį tarp \_\_\_\_\_ (Pirkėjas) ir ..... (Tiekėjas) (toliau – Sutartis) atlikimo taisykles, įskaitant, bet neapsiribojant, asmenų, vykdančių apsaugos funkcijas (toliau – Apsaugos darbuotojai), kvalifikaciją, teises ir pareigas, įgaliojimus, Apsaugos paslaugų atlikimo tvarką ir sąlygas.

1.2 Tiekėjo teikiamos Pirkėjui turto ir komercinės veiklos Apsaugos paslaugos, apima:

1.2.1. Pirkėjo turto ir komercinės veiklos apsaugą *Autobusų stotyje*, įskaitant, bet neapsiribojant viešosios tvarkos užtikrinimą autobusų stoties teritorijos ribose ir joje esančio kilnojamo ir nekilnojamo turto, keleivių ir personalo apsaugą, vairuotojų darbo ir transporto eismo kontrolę. Neleisti fiziniams asmenims, ūkio subjektams ar jų atstovams autobusų stoties teritorijos ribose užsiimti ūkine, komercine ar reklamine veikla, jei tai nėra suderinta su Pirkėju;

1.2.2. Pirkėjo *Autobusų parko* teritorijos ir joje esančio turto, įskaitant, bet neapsiribojant statinių, įrenginių, transporto priemonių ir jose esančio automobilinio kuro, saugyklų ir sandėlių fizinę apsaugą, užkertant kelią materialinių vertybių grobstymui, saugojimą nuo padegimo, plėšimo, vandalizmo aktų ir kitų neteisėtų veiksmų, galinčių padaryti žalą Pirkėjo turtui ar jo sunaikinimą;

1.2.3. kitas teises ir pareigas, šių Taisyklių, Sutarties, įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktos Tiekėjui ir apsaugos funkcijas vykdančioms darbuotojams.

1.3 Taisyklės yra privalomos visiems Tiekėjo darbuotojams, atliekantiems Apsaugos paslaugas pagal Sutartį.

### 2. REIKALAVIMAI APSAUGOS DARBUOTOJUI

2.1. Apsaugos darbuotoju gali būti asmuo, turintis ne žemesnį, kaip vidurinį išsilavinimą.

2.2. Apsaugos darbuotojas privalo atlikti Apsaugos paslaugas vadovaudamasis Sutarties ir šių Taisyklių nuostatomis, įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatomis, visuomenėje pripažintomis moralės normomis ir gero elgesio taisyklėmis.

2.3. Apsaugos darbuotojas turi išklausti mokymus, kaip reikia atlikti Patikrinimus teikiant Pirkėjui Apsaugos paslaugas. Mokymus atlieka Tiekėjo paskirtas atsakingas už Apsaugos darbuotojų darbą asmuo (vadovas), konsultacijas teikia Pirkėjo paskirtas darbuotojas. Mokymų pabaigoje atliekamas žinių patikrinimas. Tiekėjo ir Pirkėjo paskirti darbuotojai įvertina Apsaugos darbuotojo gebėjimą vykdyti Pirkėjo turto ir komercinės veiklos apsaugą Autobusų stotyje ir Autobusų parke ir surašo žinių patikrinimo protokolą.

Apsaugos darbuotojas privalo būti susipažinęs su visais teisės aktais ir dokumentais bei žinoti jų nuostatas, susijusias su Apsaugos paslaugų teikimu, tame tarpe:

- 2.3.1. šiomis Taisyklėmis;
- 2.3.2. Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu;
- 2.3.3. Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymu;
- 2.3.4. Keleivinio kelių transporto kontrolės nuostatais;
- 2.3.5. Keleivių ir bagažo vežimo kelių transporto taisyklėmis;
- 2.3.6. Kelių eismo taisyklėmis, kiek tai liečia transporto priemonių eismą Autobusų stoties ir Autobusų parko teritorijose;
- 2.3.7. Lietuvos Respublikos asmens ir turto saugos įstatymu;
- 2.3.8. Lietuvos Respublikos Administracinių nusižengimų kodeksu (nuostatomis dėl keleivių administracinės atsakomybės, dėl neteisėto vertimosi ūkine-komercine veikla ar šios veiklos tvarkos nusižengimų administracinės atsakomybės, administracinių baudų skyrimo ir išieškojimo tvarkos, administracinių nusižengimų bylų nagrinėjimo tvarkos. Kokių valstybinių institucijų pareigūnai turi teisę surašyti Administracinių nusižengimų protokolus už nusižengimus keleiviniame kelių transporte, o taip pat dėl neteisėto vertimosi ūkine-komercine veikla ar šios veiklos tvarkos nusižengimų);
- 2.3.9. Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu;
- 2.3.10. Autobusų stočių veiklos nuostatais;
- 2.3.11. Apsaugos darbuotojo Darbų saugos instrukcija;
- 2.3.12. Tiekėjo Darbo tvarkos taisyklėmis;
- 2.3.13. Tiekėjo griežtos apskaitos dokumentų užpildymo ir saugojimo tvarka;
- 2.3.14. kitų aktų nuostatomis, susijusiomis su Apsaugos paslaugų ir kontrolės funkcijų atlikimu.

2.4. Apsaugos darbuotojas yra atsakingas už jam patikėtus dokumentus ir spaudus.

2.5. Apsaugos darbuotojas yra Tiekėjo darbuotojas arba veikiantis pagal Tiekėjo pavedimą kitu teisiniu pagrindu asmuo ir yra tiesiogiai pavaldus Tiekėjui. Apsaugos darbuotojo su Pirkėju nesieja jokie pavaldumo ar darbo santykiai, išskyrus Sutartyje numatytą Pirkėjo teisę savarankiškai atlikti Apsaugos darbuotojo darbo patikrinimą ir kitais šiose Taisyklėse numatytais atvejais.

Šiuo tikslu įgaliotas Pirkėjo atstovas turi teisę prižiūrėti Apsaugos darbuotojo vykdomą Patikrinimą, peržiūrėti ir patikrinti Apsaugos darbuotojo turimus dokumentus, prašyti suteikti kitą reikalingą informaciją, o Autobusų stoties vadovas ir dispečerinės tarnybos darbuotojai teikti Apsaugos darbuotojams operatyvius nurodymus dėl keleivių įlaipinimo organizavimo ir kitais su Apsaugos paslaugų atlikimu Sutartyje ir Taisyklėse numatytais atvejais.

2.6. Apsaugos darbuotojai privalo vykdyti įgalioto Pirkėjo atstovo, vykdančio savarankišką patikrinimą, pavedimus bei pateikti reikalaujamus dokumentus ir informaciją, kiek tai yra susiję su Apsaugos paslaugų atlikimu. Pirkėjas gali atlikti aukščiau nurodytus Tiekėjo patikrinimus tiek jį iš anksto įspėjęs, tiek be išankstinio įspėjimo.

2.7. Vykdydamas Patikrinimus ir atlikdamas kitas Apsaugos paslaugas Apsaugos darbuotojas privalo dėvėti Tiekėjo firmos uniformą ir turėti:

- 2.7.1. Kontrolieriaus pažymėjimą;
- 2.7.2. identifikacinę kortelę;
- 2.7.3. mobilią vaizdo stebėjimo kamerą;
- 2.7.4. Pamainos užduotį-ataskaitą;
- 2.7.5. Apsaugos darbuotojo pažymėjimą;
- 2.7.6. Apsaugos darbuotojo spaudą;

2.8. Identifikacinę kortelę Apsaugos darbuotojas privalo nešioti Patikrinimų metu ant išorinės aprangos matomoje vietoje (krūtinės aukštyje). Identifikacinėje kortelėje turi būti nurodytas Apsaugos darbuotojo vardas, pavardė ir pareigos, arba identifikacinis Nr.

2.9. Kontrolieriaus pažymėjimas yra išduodamas Pirkėjo ir turi būti nustatytos formos bei atitikti kitus teisės aktų keliamus reikalavimus.

2.10. Pasibaigus Kontrolieriaus pažymėjimo galiojimo laikui arba kitais pagrindais netekus teisės vykdyti Apsaugos paslaugas, Apsaugos darbuotojas privalo nedelsiant grąžinti Kontrolieriaus pažymėjimą Tiekėjui.

2.11. Apsaugos darbuotojas, vykdydamas Apsaugos paslaugas, privalo būti pareigingas, drausmingas, dėvėti tvarkingą uniformą, bendraudamas su keleiviais, vairuotojais ir Pirkėjo darbuotojais turi elgtis ramiai, mandagiai, vengti konfliktų, išsamiai paaiškinti bei atsakyti į pagrįstus keleivių, Pirkėjo darbuotojų klausimus Patikrinimo metu.

2.12. Apsaugos darbuotojas privalo atidžiai išklausti visas Pirkėjo įgaliotų atsakingų darbuotojų pastabas dėl atliekamų Patikrinimų ir pranešti apie tai Tiekėjui.

### **3. APSAUGOS DARBUOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS**

3.1 Apsaugos darbuotojas vykdo Pirkėjo turto ir komercinės veiklos apsaugą Autobusų stotyje ir turto apsaugą Autobusų parke bei Tiekėjo atsakingų darbuotojų pavedimu atlieka kitas Apsaugos paslaugas.

***3.2. Apsaugos darbuotojai atlikdami Turto ir komercinės veiklos Autobusų stotyje Apsaugos paslaugas, turi teisę ir privalo:***

3.2.1. užtikrinti viešąją tvarką autobusų stoties patalpose ir jos teritorijoje, fiksuojant įvykius mobiliomis vaizdo stebėjimo kameromis;

3.2.2. įlipti į tikrinamą transporto priemonę be eilės nepriklausomai nuo keleivių skaičiaus;

3.2.3. tikrinti autobusų vairuotojų kelionės, bilietų pardavimo, bagažo ir siuntų gabenimo dokumentus;

3.2.4. išlaipinti iš autobusų keleivius be bilieto, jeigu jie atsisako įsigyti bilietą;

3.2.5. neleisti fiziniams asmenims, ūkio subjektams ar jų atstovams autobusų stoties teritorijos ribose užsiimti ūkine, komercine ar reklamine veikla, jei tai nėra suderinta su Pirkėju;

3.2.6. neleisti rinkti (komplektuoti) ar vežti keleivius iš autobusų stoties teritorijos fiziniams ar juridiniams asmenims ir vežėjams, kurie neturi leidimų reguliarių maršrutų aptarnavimui;

3.2.7. vykdyti autobusų stoties teritorijos ribose esančio kilnojamo ir nekilnojamo turto, keleivių ir personalo apsaugą;

3.2.8. vykdyti dispečerio nurodymus, laikantis Turto ir komercinės veiklos apsaugos paslaugų atlikimo taisyklių, Sutarties, organizuojant keleivių įlaipinimą, bagažo ir siuntų priėmimą pervežimui autobusais;

3.2.9. įrašyti autobusų vairuotojų kelionės dokumentuose Patikrinimo metu nustatytus vairuotojo darbo tvarkos, keleivių ir bagažo, siuntų vežimo taisyklių ir eismo grafiko pažeidimus, surašyti tarnybinį pranešimą, aktą;

3.2.10. apie autobusų stoties teritorijoje fizinių ar juridinių asmenų vykdomas neteisėtas veikas nedelsiant, pateikiant filmavimo medžiagą, pranešti šias veikas kontroliuojančioms institucijoms ir informuoti Pirkėjo atsakingą darbuotoją;

3.2.11. pildyti Pamainos užduotį-ataskaitą, nurodyti Patikrinimo metu nustatytus nusižengimus, surašytus tarnybinius pranešimus, aktus, pristatytus pažeidėjus į policiją, pateiktą informaciją Valstybinei Kelių transporto inspekcijai, Valstybinei mokesčių inspekcijai;

3.2.12. teikti pasiūlymus Tiekėjui dėl Apsaugos paslaugų atlikimo gerinimo;

3.2.13. atlikti kitus šios Sutarties nuostatomis, įstatymams ir kitiems teisės aktams neprieštaraujančius veiksmus, reikalingus tinkamai vykdyti Apsaugos paslaugas.

**3.3. *Apsaugos darbuotojas atlikdamas Turto, esančio Autobusų parko teritorijoje, Apsaugos paslaugas, turi teisę ir privalo:***

3.3.1. vykdyti Pirkėjo Autobusų parko teritorijos, joje esančių statinių, įrenginių ir transporto priemonių, saugyklų ir sandėlių fizinę apsaugą, užkertant kelią automobilinio kuro, tepalų įrengimų ir kitų materialinių vertybių grobstymui;

3.3.2. saugoti Pirkėjo keleivinio transporto priemones nuo vandalizmo aktų: kai pjaustomos sėdynės ar padangos, daužomi stiklai ar kitaip gadinamos transporto priemonės;

3.3.3. saugoti Pirkėjo teritorijoje esančias transporto priemones statinius, įrenginius, saugyklas ir sandėlius ir kitą materialinį turtą nuo padegimo atvejų;

3.3.4. saugoti, kad į teritoriją nepatektų pašaliniai asmenys ir transporto priemonės.

## **4. PATIKRINIMO TVARKA**

**4.1 *Pirkėjo turto ir komercinės veiklos Apsaugos paslaugas Autobusų stotyje atliekamos:***

4.1.1. Tiekėjo paskirtiems Apsaugos darbuotojams vykdant Patikrinimus Pamainos užduotyje-ataskaitoje nurodytomis valandomis;

4.1.2. Apsaugos paslaugas Pirkėjo Autobusų stotyje atlieka viena Apsaugos darbuotojų grupė, kurią sudaro du Tiekėjo Apsaugos darbuotojai;

4.1.3. visi Apsaugos darbuotojai (grupės nariai) turi būti apmokyti teikti Apsaugos paslaugas bei atlikti keleivinio transporto kontrolierių pareigas, vykdant Apsaugos paslaugų atlikimo taisyklėse ir Sutartyje numatytas funkcijas ir turėti Apsaugos darbuotojų ir Pirkėjo išduotus Kontrolieriaus pažymėjimus;

4.1.4. Patikrinimų metu Apsaugos darbuotojai privalo užtikrinti viešą tvarką, keleivių ir personalo saugumą autobusų stoties patalpose ir jos teritorijoje, fiksuojant įvykius mobiliomis vaizdo stebėjimo kameromis, neleisti šiurkštaus, keleivių orumą žeminančio elgesio kito keleivio atžvilgiu, rūkymo patalpose, alkoholinių gėrimų vartojimą nenustatytose vietose, garsaus naudojimosi audio-video aparatūra;

4.1.5. nustačius nelegalius keleivių rinkimo ar vežimo iš autobusų stoties teritorijos ir iš teritorijos (patvirtinta Panevėžio m. savivaldybės administracijos direktoriaus 2006 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. A-109), kuri ribojasi su Panevėžio autobusų stotimi atvejus, o taip pat pastebėjus autobusų stoties teritorijoje ar jos patalpose užsiimant ūkine, komercine ar reklamine veikla, jei tai nėra suderinta su Pirkėju, nedelsiant, pateikiant filmavimo medžiagą, informuoti Pirkėją ir šias veikas kontroliuojančias valstybės institucijas – Valstybinę kelių transporto inspekciją, Valstybinės mokesčių inspekciją, Policiją ir imtis priemonių neteisėtai veikai nutraukti;

4.1.6. kontroliuoti, kad į autobusų stotį atvykstančių autobusų vairuotojai tvarkingai eksploatuotų keleivių įlaipinimo-išlaipinimo aikšteles ir autobusų tarpineisinio stovėjimo vietą: nešiukšlintų, neterštų naftos produktais, nenaudotų atviros ugnies, nevykdytų autobusų remonto darbų ar jų neplautų;

4.1.7. kontroliuoti, kad transporto priemonių vairuotojai stoties teritorijoje laikytųsi kelių eismo, priešgaisrinės apsaugos ir darbų saugos, vidaus darbo tvarkos taisyklių. Keleivių išlaipinimą - įlaipinimą autobusų vairuotojai vykdytų tik tam skirtuose peronuose. Neleisti be Pirkėjo išduoto raštiško leidimo įvažiuoti į stoties teritoriją pašaliniam transportui;

4.1.8. užtikrinti, kad maršrutinių autobusų vairuotojai laikytųsi nustatytos siuntų pervežimo tvarkos. Neleisti perduoti į autobusus pervežimui skirtas ir išduoti iš autobusų atvežtas siuntas tiesiogiai keleiviams. Visos autobusais pervežti skirtos siuntos priimamos ir išduodamos tik siuntų pervežimo skyriuje, o pastebėjus nusižengimą surašyti nustatytos formos aktą;

4.1.9. Apsaugos darbuotojai Patikrinimo metu vykdo operatyvius autobusų stoties vadovo ir dispečerinės tarnybos darbuotojų nurodymus dėl keleivių įlaipinimo organizavimo ir kitais su Apsaugos paslaugų atlikimu Sutartyje ir Taisyklėse numatytais atvejais.

4.1.10. Autobusų stoties teritorijoje ar autobusų stoties patalpose rastus daiktus atiduoti į dispečerinę tarnybą, pasirašant rastų-grąžintų daiktų registravimo žurnale;

4.1.11. Užtikrinti, kad nebūtų laužomas, niokojamas ar kitaip gadinamas stoties patalpose bei teritorijoje esantis inventorių, įranga, statiniai ir kitas Pirkėjui priklausantis turtas;

#### **4.2 Pirkėjo turto, esančio Autobusų parko teritorijoje Apsaugos paslaugos atliekamos:**

4.2.1 Tiekėjo paskirtas vienas Apsaugos darbuotojas atlieka Patikrinimą (nuolatos patruliuoja) autobusų parko teritorijoje Pamainos užduotyje-ataskaitoje nurodytomis valandomis.

4.2.2 Patikrinimo metu vykdo teritorijos ir joje esančio turto, įskaitant, bet neapsiribojant Pirkėjo statinių, įrenginių, transporto priemonių ir jose esančio automobilinio kuro, saugyklų ir sandėlių fizinę apsaugą, užkertant kelią materialinių vertybių grobstymui, saugojimą nuo padėgimo, plėšimo, vandalizmo aktų ir kitų neteisėtų veiksmų, galinčių padaryti žalą Pirkėjo turtui ar jo sunaikinimą.

4.2.3 nustačius teisės nusižengimo faktą ar kilus įtarimui, kad padarytas nusižengimas, Apsaugos darbuotojas nedelsiant apie tai informuoja policiją ir Paslaugos Pirkėją, ir imasi kitų būtinų veiksmų vadovaujantis LR asmens ir turto saugos įstatymu ir kitais norminiais aktais.

## **5. PAŽEIDIMŲ NUSTATYMO TVARKA**

5.1 Apsaugos darbuotojas turi teisę nustatyti nusižengimus dėl administracinių nusižengimų, numatytų Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 434 str. 2 d., 439 str., 446 str. 1-4 d.

5.2 Apsaugos darbuotojas privalo nustatyti administracinį nusižengimą šiais atvejais:

5.2.1 jeigu keleivis veža pavojingus daiktus ar medžiagas transporto priemonėje;

5.2.2 jeigu keleivis važiuoja ne transporto priemonės salone arba stovi ant autobuso laiptelių ir neleidžia vairuotojui uždaryti durų;

5.2.3 jeigu keleivis važiuoja transporto priemone nešvariais drabužiais, kurie gali sutepti transporto priemonės apmušalus ar kitų keleivių drabužius;

5.2.4 jeigu keleivis meta šiukšles, nuorūkas ar kitokius daiktus pro transporto priemonės langus ar duris;

5.2.5. jeigu keleivis rūko transporto priemonėje.

5.3 Apsaugos darbuotojas nustatęs, kad keleivis padarė administracinį nusižengimą., keleiviui išsamiai paaiškina administracinio nusižengimo esmę ir pasekmes, keleivio teises ir pareigas.

5.4 Apsaugos darbuotojas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 608, 609 ir 610 straipsnių reikalavimais, surašo administracinio nusižengimo protokolą ir jei reikalinga – administracinį nurodymą. Surašęs protokolą, Apsaugos darbuotojas privalo supažindinti pažeidėją su administracinio nusižengimo protokolo turiniu ir pranešti apie administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimo vietą ir laiką.

5.5 Administracinėn atsakomybėn traukiami tik tie asmenys, kuriems iki padarymo sukako šešiolika metų.

5.6. Už nepilnamečių nuo 14 iki 16 metų nusižengimus, surašyti administracinio nusižengimo protokolą galima tik jų tėvams, globėjams ar įtėviams.

5.7 Patikrinimo metu Apsaugos darbuotojas turi teisę išlaipinti keleivius, važiuojančius nešvariais drabužiais arba besivežančius draudžiamą vežti bagažą.

5.8 Apsaugos darbuotojui draudžiama paimti iš keleivių galiojantį dokumentą.

## **6. APSAUGOS PASLAUGŲ APSKAITA**

6.1 Apsaugos darbuotojo Pamainos užduotyje-ataskaitoje turi būti nurodyti visi Apsaugos paslaugas atliekantys Tiekėjo darbuotojai ir pirmuoju įrašytas Apsaugos darbuotojas, kuris vadovauja grupei. Grupei vadovaujantis Apsaugos darbuotojas Pamainos užduotyje - ataskaitoje įrašo kiekvieno iš Patikrinimą vykdžiusio Apsaugos darbuotojo išdirbtų valandų skaičių ir yra atsakingas už teisingą jos užpildymą.

6.2 Atlikęs autobuso vairuotojo darbo ar keleivių patikrinimą Apsaugos darbuotojas privalo autobuso vairuotojo kelionės dokumentuose nurodyti: tikrinimo datą, tikrinimo pabaigos laiką, nustatyto pažeidimo trumpą apibūdinimą ir tai patvirtinti spaudu „Transporto kontrolė Nr. ...”.

6.3 Atlikęs autobuso vairuotojo darbo ar keleivių patikrinimą Apsaugos darbuotojas privalo Pamainos užduotyje-ataskaitoje įrašyti: maršruto pavadinimą, autobuso valstybinį numerį, tikrinimo pabaigos laiką, surašytus tarnybinius pranešimus, aktus, pristatytus pažeidėjus į policiją ir apie pateiktą informaciją Valstybinei Kelių transporto inspekcijai ir Valstybinei mokesčių inspekcijai. Užpildytą Pamainos užduotį-ataskaitą, kartu su išvardintais dokumentais perduoti Tiekėjui.

## **7. APSAUGOS DARBUOTOJAO ATSAKOMYBĖ**

7.1 Atlikdamas Apsaugos paslaugas, Apsaugos darbuotojas atsako:

7.1.1 teisės aktų nustatytais sąlygomis ir tvarka už Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, Pirkėjo ir Tiekėjo dokumentų pažeidimus;

7.1.2 už visiškos materialinės atsakomybės sutarties pažeidimus;

7.1.3 už šių Taisyklių pažeidimus.

7.2 Apsaugos darbuotojas atsako už visus ir bet kokius nuostolius, patirtus Pirkėjo ir/ar Tiekėjo dėl Apsaugos darbuotojo atliekamų Apsaugos paslaugų, įskaitant, bet neapsiribojant, žalą keleivių sveikatai, žalą Pirkėjo ir Tiekėjo dalykinei reputacijai.

Susipažinau ir sutinku:

---

Kontrolierius (Vardas, pavardė)



Apsaugos paslaugų, vykdančių Patikrinimus Autobusų stotyje  
**MĖNESIO UŽDUOTIS (pavyzdys)**

20\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Viso val.
1 pamaina	1	1	1	1	3	5	7	1	1	1	1	3	5	7	1	1	1	1	3	5	7	1	1	1	1	3	5	7	1	1	1	
2 pamaina	2	2	2	2	4	6	8	2	2	2	2	4	6	8	2	2	1	1	4	6	8	2	2	2	2	4	6	8	2	2	2	

**Darbo pamainos (val.)**

pirmadieniais - ketvirtadieniais

**1 pamaina** XX.XX – XX.XX;      **2 pamaina** XX.XX – XX.XX

penktadieniais

**3 pamaina** XX.XX – XX.XX;      **4 pamaina** XX.XX – XX.XX

šeštadieniais

**5 pamaina** XX.XX - XX.XX;      **6 pamaina** XX.XX – XX.XX

sekmadieniais

**7 pamaina** XX.XX – XX.XX;      **8 pamaina** XX.XX – XX.XX

PIRKĖJAS

Mėnesio Užduotį sudarė:

\_\_\_\_\_  
(Pareigos, vardas, pavardė, parašas)

TIEKĖJAS

Mėnesio Užduotį vykdymui priėmė:

\_\_\_\_\_  
(Pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Sutarties priedas Nr. 3

Apsaugos paslaugų, vykdančių Patikrinimus Autobusų parke  
**MĖNESINĖ UŽDUOTIS (pavyzdys)**

20\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Viso val.
pamaina	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

**Patikrinimų vykdymo laikas (val.)**

1 pamaina XX.XX – XX.XX;  
 2 pamaina XX.XX – XX.XX  
 3 pamaina XX.XX – XX.XX

PIRKĖJAS

Mėnesio Užduotį sudarė:

\_\_\_\_\_  
 (Pareigos, vardas, pavardė, parašas)

TIEKĖJAS

Mėnesio Užduotį vykdymui priėmė:

\_\_\_\_\_  
 (Pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Sutarties priedas Nr. 4

**APSAUGOS DARBUOTOJŲ PAMAINOS UŽDUOTIS - ATASKAITA**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d. Užduotį išrašė \_\_\_\_\_  
 (Pareigos, vardas, pavardė, parašas)

1. **Apsaugos darbuotojas** \_\_\_\_\_  
 (Vardas, pavardė)

Darbo pradžia \_\_\_\_\_ val., pabaiga \_\_\_\_\_ val. Pietų pertrauka nuo \_\_\_\_\_ val. iki \_\_\_\_\_ val.  
 Išdirbtų valandų skaičius vykdant Patikrinimą \_\_\_\_\_

2. **Apsaugos darbuotojas** \_\_\_\_\_  
 (Vardas, pavardė)

Darbo pradžia \_\_\_\_\_ val., pabaiga \_\_\_\_\_ val. Pietų pertrauka nuo \_\_\_\_\_ val. iki \_\_\_\_\_ val.  
 Išdirbtų valandų skaičius vykdant Patikrinimą \_\_\_\_\_

Nurodymai vykdant Patikrinimą \_\_\_\_\_

**I. Patikrinimo metu vykdyta autobusų vairuotojų darbo ir keleivių kontrolė:****II. Patikrinimo metu nustatyti pažeidimai:**

tarnybiniai pranešimai \_\_\_\_\_ (vnt.)

aktai \_\_\_\_\_ (vnt.)

AN protokolai \_\_\_\_\_ (vnt.)

**III. Patikrinimo metu pristatyti Pažeidėjai į policiją:****IV. Informacija, pateikta Valstybinei Kelių Transporto inspekcijai, Mokesčių inspekcijai:**

Apsaugos darbuotojas \_\_\_\_\_  
 (Vardas, pavardė, parašas)

Apsaugos darbuotojas \_\_\_\_\_  
 (Vardas, pavardė, parašas)

Pamainos Užduotį-ataskaitą priėmė Tiekėjas \_\_\_\_\_  
 (Pareigos, vardas, pavardė, parašas)

**SAVAITINĖ ATASKAITA**  
Apie suteiktas Apsaugos paslaugas **Autobusų stotyje**

Nuo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d. iki 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d.

<b>Savaitės diena</b>	<b>Išdirbtų valandų skaičius atliekant Patikrinimus</b>	<b>Atliktų autobusų vairuotojų darbo ir keleivių kontrolės skaičius</b>	<b>Nustatyta pažeidimų, surašyta tarnybinių pranešimų, aktų, AN protokolų (vnt.)</b>	<b>Pristatytų į policiją pažeidėjų skaičius</b>	<b>Pranešimų skaičius pateiktas VKTI, VMI</b>
<b>Pirmadienis</b>					
<b>Antradienis</b>					
<b>Trečiadienis</b>					
<b>Ketvirtadienis</b>					
<b>Penktadienis</b>					
<b>Šeštadienis</b>					
<b>Sekmdienis</b>					
<b>Viso :</b>					

TIEKĖJAS

Ataskaitą parengė \_\_\_\_\_

(Pareigos)

\_\_\_\_\_

(Parašas)

\_\_\_\_\_

(Vardas, pavardė)

**MĒNESINĒ ATASKAITA**Apie suteiktas Apsaugos paslaugas **Autobusu parke**

Per 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mēnesį

Mėnesio diena	Išdirbtų valandų skaičius atliekant patikrinimus	Nustatytų nusižengimų skaičius	Surašyta: tarnybinių pranešimų, aktų (vnt.)	Pristatytų į policiją pažeidėjų skaičius
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
<b>Viso per mėnesį :</b>				

TIEKĖJAS

Ataskaitą pateikė \_\_\_\_\_

A.V.

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

PIRKĖJAS

Ataskaitą tvirtina \_\_\_\_\_

A.V.

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

**MĖNESINĖ ATASKAITA**  
 Apie suteiktas Apsaugos paslaugas **Autobusų stotyje**

Per 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėnesį

Savaitinės ataskaitos (nuo- iki)	Išdirbtų valandų skaičius atliekant Patikrinimus	Atliktų autobusų vairuotojų darbo ir keleivių kontrolės skaičius	Nustatyta nusižengimų, surašyta tarnybinių pranešimų, aktų, AN protokolų (vnt.)	Pristatytų į policiją pažeidėjų skaičius	Pranešimų skaičius pateiktas VKTI, VMI
<b>Viso per mėnesį:</b>					

TIEKĖJAS

Ataskaitą pateikė \_\_\_\_\_

A.V.

(Pareigos)

\_\_\_\_\_ (Parašas)

\_\_\_\_\_ (Vardas, pavardė)

PIRKĖJAS

Ataskaitą priėmė \_\_\_\_\_

A.V.

(Pareigos)

\_\_\_\_\_ (Parašas)

\_\_\_\_\_ (Vardas, pavardė)

**METINĖ ATASKAITA**

apie suteiktas Apsaugos paslaugas Autobusų stotyje, Autobusų parke  
(pabraukti)

Per 20\_\_\_\_\_metus

<b>Mėnesiais</b>	<b>Išdirbtų valandų skaičius</b>	<b>Atliktų Patikrinimų skaičius</b>	<b>Nustatyta pažeidimų, surašyta: tarnybinių pranešimų, aktų, AN protokolų (vnt.)</b>	<b>Pristatytų į policiją pažeidėjų skaičius</b>	<b>Pranešimų skaičius pateiktas VKTI, VMI</b>
<b>Sausis</b>					
<b>Vasaris</b>					
<b>Kovas</b>					
<b>Balandis</b>					
<b>Gegužė</b>					
<b>Birželis</b>					
<b>Liepa</b>					
<b>Rugpjūtis</b>					
<b>Rugsėjis</b>					
<b>Spalis</b>					
<b>Lapkritis</b>					
<b>Gruodis</b>					
<b>Viso per metus:</b>					

TIEKĖJAS

Ataskaitą pateikė \_\_\_\_\_

A.V.

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

PIRKĖJAS

Ataskaitą priėmė \_\_\_\_\_

A.V.

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

**PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS  
ĮSAKYMAS**

**DĖL GATVIŲ IR AIKŠTELIŲ TERITORIJŲ, KURIOS RIBOJASI SU AUTOBUSŲ STOTIMI IR IŠ  
KURIŲ DRAUDŽIAMA RINKTI BEI VEŽTI KELEIVIŲ GRUPES, RIBŲ NUSTATYMO**

2006 m. vasario 10 d. Nr. A-109

Panevėžys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu ir tenkindamas UAB „Panevėžio autobusų parkas“ 2006 m. sausio 11 d. prašymą,

n u s t a t a u gatvių ir aikštelių teritorijų, kurios ribojasi su Panevėžio autobusų stotimi ir iš kurių draudžiama rinkti bei vežti keleivių grupes, ribas:

nuo autobusų stoties, įskaitant gatves, aikštes, stovėjimo aikšteles, kiemus ir privažiavimo kelius, iki pietinės Elektros gatvės ribos, rytinės J.Basanavičiaus gatvės ribos, šiaurinės Vilniaus gatvės ribos ir rytinės Laisvės aikštės ribos (pagal pridedamą schemą).

Administracijos direktorius

Visvaldas Matkevičius



Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus  
2006 m. vasario 10 d. įsakymo Nr. A-109 priedas

**GATVIŲ IR AIKŠTELIŲ TERITORIJŲ, KURIOS RIBOJASI SU AUTOBUSŲ STOTIMI  
IR IŠ KURIŲ DRAUDŽIAMA RINKTI BEI VEŽTI KELEIVIŲ GRUPES, RIBŲ  
S C H E M A**

