

TURTO PARDAVIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. Bendroji dalis

1. Turto pardavimo komisija (toliau – Komisija) yra pardavimą vykdanči, pardavimo veiklą koordinuojanti ir prižiūrinti, kaip juos atliekant laikomasi patvirtintų turto pardavimo viešo aukciono būdu nuostatų.
2. Komisijos pirmininką ir narius skiria ir atleidžia bendrovės Generalinis direktorius savo įsakymu.
3. Komisijos reglamentą tvirtina bendrovės Generalinis direktorius.
4. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, norminiais dokumentais, bei kitais bendrovės teisės aktais.
5. Komisija veikia UAB „Panevėžio autobusų parkas“ vardu pagal jai suteiktus įgaliojimus.

II. Komisijos funkcijos ir uždaviniai

6. Pagrindinė Komisijos funkcija – organizuoti ir vykdyti turto pardavimą.
7. Komisija pardavimo organizavimo ir atlikimo metu turi:
 - 7.1. Nustatyti parduodamo turto pradinę pardavimo kainą;
 - 7.2. Rengti pardavimo dokumentus ir/ar skelbimą apie pardavimą;
 - 7.3. Parinkti kaip ir kur skelbti apie parduodamą turtą;
 - 7.4. Teikti pirkėjams su parduodamu turtu susijusią informaciją;
 - 7.5. Pirkėjui prašant, organizuoti parduodamų pastatų apžiūrą;
 - 7.6. Vertinti gautus pasiūlymus;
 - 7.7. Priimti sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo;
 - 7.8. Informuoti dalyvius apie priimtą sprendimą;
 - 7.9. Nagrinėti dalyvių pretenzijas, jei buvo gauta;
 - 7.10. Nutraukti pardavimo procedūras.

III. Komisijos ir jos narių teisės

8. Komisija turi teisę gauti su parduodamu turtu susijusią informaciją.
9. Visi Komisijos nariai turi lygias teises.

IV. Komisijos darbo tvarka

10. Komisija vykdo tik raštiškas užduotis ir įpareigojimus.
11. Komisija sprendimus priima posėdyje ir rezultatus įformina protokolu, kurį pasirašo visi Komisijos posėdyje dalyvavę nariai.
12. Komisijos posėdžius kviečia ir jiems pirmininkauja Komisijos pirmininkas.
13. Nesant Komisijos pirmininko, posėdžiui pirmininkauja paprasta balsų dauguma išrinktas vienas iš Komisijos narių.
14. Komisija gali priimti sprendimus, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 2 Komisijos nariai.
15. Komisijos nariai gali balsuoti tik “už” arba “prieš” siūlomą nutarimą ar atskirą jo punktą.
16. Komisijos posėdyje sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių dauguma atviru vardiniu balsavimu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas Komisijos pirmininko balsas.
17. Dokumentacija, susijusi su pardavimų procedūromis saugoma 4 metus.

V. Komisijos atskaitomybė ir atsakomybė

18. Komisija atskaitinga bendrovės Generaliniam direktoriui.
 19. Komisijos narys už savo veiklą atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
-