

MIESTO MARŠRUTINIAIS AUTOBUSAIS BESINAUDOJANČIŲ
KELEIVIŲ KONTROLĖS PASLAUGŲ

SUTARTIS Nr.

2017 m. mėn. d.
Panevėžys

_____, juridinio asmens kodas _____, buveinės
adresas _____, Lietuvos Respublika, įregistruota Juridinių asmenų registre, PVM
mokėtojo kodas _____, atstovaujama
_____, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau
vadinama - **Pirkėju**)

ir

_____, juridinio asmens kodas _____, buveinės
adresas _____, Lietuvos Respublika, įregistruota Juridinių asmenų registre, PVM
mokėtojo kodas _____, atstovaujama
_____, veikiančio pagal
_____ (toliau vadinama – **Tiekėju**)

(toliau kiekvienas atskirai vadinamas „**Šalimi**“ arba kartu - „**Šalimis**“)

susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau vadinamą – **Sutartimi**):

1. TERMINAI IR APIBRĖŽIMAI

Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomų terminų reikšmės yra šios:

Kontrolės paslaugos	Reiškia Tiekėjo atliekamos Pirkėjo autobusais besinaudojančių keleivių Kontrolės paslaugas, įskaitant keleivių važiavimo bilietų bei dokumentų patikrinimą, administracinio nusižengimo protokolų pažeidėjams surašymą, pažeidėjų pristatymą į įgaliotas institucijas ir kitas teises ir pareigas, šios Sutarties, įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktas Tiekėjui ir Kontrolieriams, vykdančioms kontrolės funkcijas.
Savaitinė užduotis	Reiškia Pirkėjo sudarytą ir suderintą su Tiekėju Kontrolės paslaugų atlikimo per vieną savaitę užduotį.
Kontrolės paslaugų atlikimo taisyklės	Reiškia Kontrolės paslaugų atlikimo taisyklės, nurodytas šios Sutarties 1 priede.
Patikrinimas	Reiškia šioje Sutartyje Pirkėjo nurodytų Kontrolės paslaugų vykdymą Pirkėjo miesto maršrutiniuose autobusuose.
Kontrolierius	Reiškia Tiekėjo darbuotoją, turintį pagal teisės aktus Pirkėjo išduotą nustatytos formos Kontrolieriaus pažymėjimą, suteikiantį teisę vykdyti keleivinio transporto kontrolę ir pagal Tiekėjo pavedimą vykdančią Kontrolės paslaugas.

Mobili kontrolierių grupė	Reiškia daugiau kaip vieną kontrolierių ir (ar) apsaugos darbuotoją Patikrinimų metu naudojantis transporto priemone.
Savaitinė ataskaita	Reiškia Tiekėjo Pirkėjui pateikiamas savaitines ataskaitas apie per vieną savaitę Tiekėjo suteiktas Kontrolės paslaugas.
Mėnesinė ataskaita	Reiškia Tiekėjo Pirkėjui pateikiamas mėnesines ataskaitas apie per vieną mėnesį Tiekėjo suteiktas Kontrolės paslaugas.
Metinė ataskaita	Reiškia Tiekėjo Pirkėjui pateikiamas metinės ataskaitos apie per kalendorinius metus Tiekėjo suteiktas Kontrolės paslaugas.
Mobilios kontrolierių grupės užduotis-ataskaita	Reiškia Tiekėjo pavedimą Kontrolieriams atlikti Patikrinimus vieną darbo pamainą ir pateikti Tiekėjui atliktų Patikrinimų ataskaitą.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka Tiekėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo užsakymą suteikti Pirkėjo autobusais besinaudojančių keleivių Kontrolės paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja už tinkamai atliktas Kontrolės paslaugas sumokėti Tiekėjui šioje Sutartyje nustatytą atlyginimą.

2.2. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi įstatymais, kitais norminiais aktais, 2017 m. d. konkurso dėl Keleivinio transporto kontrolės ir saugos paslaugų pirkimo dokumentais, Tiekėjo pateikto pasiūlymo minėtam konkursui sąlygomis bei šios Sutarties nuostatomis.

2.3. Tiekėjas įsipareigoja teikti Kontrolės paslaugas pagal šios Sutarties reikalavimus, Šalių suderintas Užduotis, papildomus Pirkėjo nurodymus, Pirkėjo nurodytus reikalavimus dėl Kontrolės paslaugų kokybės ir kitų atlikimo sąlygų, Kontrolės paslaugų atlikimo taisyklių nuostatas. Tiekėjo teikiamos Kontrolės paslaugos privalo atitikti visus reikalavimus, kuriuos nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai.

3. PASLAUGŲ ATLIKIMO TVARKA

3.1. Tiekėjas teikia Kontrolės paslaugas atlikdamas Patikrinimus. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad visu Sutarties galiojimo metu savaitės darbo dienos eigoje vienu metu Patikrinimus atliktų 2 (dvi) Mobilios kontrolierių grupės, o savaitgaliais ir švenčių dienomis – 1 (viena) Mobilios kontrolierių grupė. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad kiekvienoje grupėje būtų trys Tiekėjo darbuotojai: vienas automobilio vairuotojas - apsaugos darbuotojas ir du kontrolieriai. Visi grupės nariai turi būti apmokyti teikti Kontrolės paslaugas ir turėti Pirkėjo išduotus Kontrolieriaus pažymėjimus, o automobilio vairuotojas – apsaugos darbuotojas ir Apsaugos darbuotojo pažymėjimą. Patikrinimo metu visi privalo dėvėti Tiekėjo firmos uniformą. Kiekviena Mobilios kontrolierių grupė Patikrinimų metu naudojasi Tiekėjo transporto priemone - M₁ klasės automobiliu, turinčiu daugiau kaip 5 sėdimas vietas keleiviams, pritaikytu Kontrolės paslaugų atlikimui ir turi bent vieną mobiliojo (judriojo) ryšio priemonę. Automobiliuose turi būti įrengta veikianti automobilių vietos nustatymo sistema (GPS). Tiekėjas savo sąskaita suteikia galimybę Pirkėjui nuotoliniu būdu stebėti Mobilios kontrolierių grupės buvimo vietą maršrutuose.

3.2. Tiekėjas teikia Kontrolės paslaugas pagal Šalių suderintą Savaitinę užduotį (Sutarties priedas Nr. 2). Užduotyje nurodomas Mobilios kontrolierių grupės Patikrinimų pradžios ir pabaigos laikas, pertrauka poilsiui ir pavalgyti, Pirkėjo sudarytos užduoties priedo (varianto) (Sutarties priedo Nr.2 priedas Nr.1) numeris, kuriame nurodomas Patikrinimų skaičius ir laikas, maršrutai ir stotelės,

kuriuose bus atliekami Patikrinimai. Kontrolės paslaugų Užduotį sekančiais savaitės Pirkėjas pateikia Tiekėjui suderinimui einamosios savaitės ketvirtadienį, Užduotis turi būti suderinta ne vėliau kaip penktadienį.

3.3. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Pirkėjas turėtų galimybę naudotis automobilių vietos nustatymo sistema (GPS) ir galėtų stebėti Mobilijų kontrolierių grupių, atliekančių Patikrinimus, buvimo vietas.

3.4. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Patikrinimai būtų vykdomi pamainomis po 8 – 9 (aštuonias – devynias) darbo valandas, nuo pusės iki vienos valandos pertraukomis poilsiui ir pavalgyti ir apimtų visą nuo 5⁰⁰ val. iki 23⁰⁰ val. autobusų darbo laiką maršrutuose. Savaitės darbo dienomis per dvi pamainas turi būti atlikta apie 130 (vienas šimtas trisdešimt) Patikrinimų. Poilsio ir švenčių dienomis per vieną pamainą turi būti atlikta apie 65 (šešiasdešimt penki) Patikrinimai. Konkretus reikalingų atlikti kiekvieną dieną Patikrinimų skaičius bus nurodomas Savaitinėje užduotyje. Atliktų per visą mėnesį Patikrinimų skaičius neturi viršyti 3400 (trys tūkstančiai keturi šimtai) vienetų.

3.5. Pirkėjas turi teisę savo nuožiūra keisti atliekamų (per dieną, mėnesį) Patikrinimų skaičių iki 30 procentų, raštu apie tai pranešdamas Tiekėjui prieš 30 dienų.

3.6. Pirkėjas pasilieka sau teisę esant ypatingiems atvejams operatyviai (pamainos bėgyje) koreguoti Savaitinę užduotį, apie tai skubiai telefonu informuojant Tiekėjo atsakingą darbuotoją. Tokiais atvejais Tiekėjo atsakingas darbuotojas apie Užduoties vykdymo pakeitimą atžymi Savaitinėje ataskaitoje.

3.7. Atlikęs Patikrinimą, Kontrolierius privalo užrašyti Pirkėjo autobuso vairuotojo kelionės dokumentuose Patikrinimo datą, tikrinimo pabaigos laiką ir atžymėti tai savo spaudu. Atlikto Patikrinimo rezultatus Kontrolierius atžymi Mobilios kontrolierių grupės užduotyje-ataskaitoje (Sutarties priedas Nr. 5), kaip tai nurodyta Kontrolės paslaugų atlikimo taisyklėse.

3.8. Pirkėjas turi teisę nurodyti Tiekėjui atlikti papildomus Patikrinimus, nenurodytus Savaitinėje užduotyje, neviršijant iš anksto suderinto papildomų patikrinimų skaičiaus per savaitę. Tokiu atveju Pirkėjas turi pateikti nurodymą Tiekėjui elektroniniu būdu prieš 1 (vieną) darbo dieną iki pageidaujamo Patikrinimų, nurodydamas, kuriame maršrute, stotelėje, kokių laikų turi būti atliekami Patikrinimai.

3.9. Tiekėjas privalo informuoti Pirkėją apie atvejus, kai jis negali atlikti Patikrinimo pagal Užduotį, prieš 1 (vieną) darbo dieną, o papildomų Patikrinimų atveju ne vėliau kaip prieš 4 (keturias) darbo valandas. Tokiu atveju, Pirkėjas ir Tiekėjas tarpusavio susitarimu nustato kitą Patikrinimo atlikimo laiką ir, esant reikalui, suderina kitas jo atlikimo sąlygas.

3.10. Šalių tarpusavio susitarimu, Patikrinimams atlikti yra paskiriami Tiekėjo darbuotojai, kurie turi atitikti kvalifikacinius reikalavimus, numatytus teisės aktuose ir Kontrolės paslaugų atlikimo taisyklėse. Pirkėjas, įvertinęs naujai skiriamų kontrolierių kvalifikaciją, pateikia jiems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytos formos Kontrolieriaus pažymėjimus, kuriuos privaloma turėti atliekant Kontrolės paslaugas. Tuo atveju, jei Tiekėjas nusprendžia įdarbinti naują Kontrolierių, jis apie tai privalo prieš 3 darbo dienas informuoti Pirkėją.

3.11. Jeigu Kontrolierius nebegali atlikti paslaugų dėl to, kad nutraukia darbo ar kitus teisinius santykius su Tiekėju, ar dėl kitų objektyvių priežasčių, Tiekėjas privalo grąžinti Pirkėjui Kontrolieriaus pažymėjimą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokio juridinio fakto atsiradimo dienos.

3.12. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Kontrolieriai būtų tinkamos kvalifikacijos, atlikdami Kontrolės paslaugas ir vykdydami Patikrinimus vadovautusi šios Sutarties nuostatomis, Kontrolės paslaugų atlikimo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis, visuomenėje pripažintomis moralės normomis ir gero elgesio taisyklėmis. Kontrolieriai privalo būti supažindinti su Kontrolės paslaugų atlikimo taisyklėmis pasirašytinai.

3.13. Pirkėjas pasilieka sau teisę koreguoti Kontrolės paslaugų atlikimo taisyklės, atsižvelgiant į norminių dokumentų, reglamentuojančių Kontrolės paslaugų teikimą, pasikeitimą.

3.14. Kontrolieriai yra Tiekėjo darbuotojai ir yra tiesiogiai pavaldūs bei atsakingi Tiekėjui. Tiekėjas tiesiogiai atsako Pirkėjui už Kontrolierių atliekamų paslaugų kokybę ir privalo užtikrinti, kad Kontrolieriai vykdytų šios Sutarties ir Kontrolės paslaugų atlikimo taisyklių nuostatas.

Kontrolieriai nėra susiję darbo ar pavaldumo santykiais su Pirkėju, išskyrus šios Sutarties 4.5. punkte numatytus atvejus.

3.15. Šalių susitarimu, suderinęs kandidatūrą su Pirkėju Tiekėjas paskiria darbuotoją, atsakingą už Kontrolierių darbo koordinavimą ir santykius su Pirkėju. Atsakingas Tiekėjo darbuotojas turi gerai žinoti Kontrolierių darbo ypatumus, Kontrolės paslaugų vykdymo taisykles (Sutarties priedas Nr. 1) ir gebėti sudaryti Mobilios kontrolierių grupės pamainos užduotis, vadovaujantis Pirkėjo pateikta Savaitine užduotimi.

4. KONTROLĖS PASLAUGŲ EFEKTYVUMO TIKRINIMAS

4.1. Šalys susitaria, kad Tiekėjas kiekvienos savaitės pirmadienį pateikia Pirkėjui Savaitines ataskaitas (Sutarties priedas Nr. 3) apie praėjusią savaitę atliktus Patikrinimus bei jų metu nustatytų pažeidėjų skaičių, pažeidėjų pristatymų į policiją kartus, surašytus protokolus už atitinkamus administracinius nusižengimus bei tai patvirtinančius dokumentus (Mobilijų kontrolierių grupių užduotis-ataskaitas). Einamos savaitės surašyti protokolai, paimti negaliojantys dokumentai, tarnybiniai pranešimai Pirkėjui pateikiami trečiadienį ir penktadienį, o likusieji per praėjusią savaitę surašyti protokolai, pateikiami pirmadienį.

4.2. Vadovaujantis Savaitinėmis ataskaitomis Tiekėjas paruošia Kontrolės paslaugų Mėnesinę ataskaitą (Sutarties priedas Nr. 4), kurioje Tiekėjas nurodo per praėjusį mėnesį atliktus Patikrinimus bei jų metu nustatytų pažeidimų skaičių ir kitą Pirkėjo nurodytą informaciją. Mėnesinės ataskaitas Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui iki kito mėnesio 5 dienos.

4.3. Pirkėjas, gavęs iš Tiekėjo Mėnesinę ataskaitą per 5 dienas turi teisę pareikšti pagrįstas pretenzijas dėl ataskaitoje nurodytų Kontrolės paslaugų teikimo. Jeigu pretenzijos nepareiškiamos, ataskaita laikoma priimta ir patvirtinama Pirkėjo parašu.

4.4. Vadovaudamasis Mėnesinėmis ataskaitomis, kalendorinių metų pabaigoje, Tiekėjas paruošia Kontrolės paslaugų Metinę ataskaitą (Sutarties priedas Nr. 6), kurioje nurodo atliktus Patikrinimus, pažeidėjų pristatymų į policiją kartus, ir kitą Pirkėjo nurodytą informaciją už visą laikotarpį iki kalendorinių metų pabaigos. Metinę ataskaitą Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui patvirtinimui kalendoriniams metams pasibaigus ne vėliau, kaip per 15 dienų.

4.5. Šalys susitaria, kad Pirkėjas turi teisę savarankiškai patikrinti, kaip yra faktiškai atliekamos Kontrolės paslaugos. Šiuo tikslu įgaliotas Pirkėjo atstovas turi teisę prižiūrėti Kontrolieriaus vykdomą Patikrinimą, peržiūrėti ir patikrinti Kontrolieriaus turimus dokumentus, prašyti suteikti kitą reikalingą informaciją. Kontrolierius privalo vykdyti įgalioto Pirkėjo atstovo, vykdančio Patikrinimą, pavedimus bei pateikti reikalaujamus dokumentus ir informaciją, kiek tai yra susiję su Kontrolės paslaugų atlikimu. Pirkėjas gali atlikti aukščiau nurodytus Tiekėjo patikrinimus tiek jį iš anksto išpėjęs, tiek be išankstinio išpėjimo.

4.6. Šalys susitaria, kad Pirkėjas vieną kartą per 12 mėnesių turi teisę paskirti nepriklausomą auditorių, kuris atliktų Kontrolės paslaugų atlikimo patikrinimą. Išlaidas už auditoriaus paslaugas šalys padengia lygiomis dalimis.

4.7. Šalys susitaria, kad Pirkėjas suteikia Tiekėjui galimybę darbo tikslais (surašant administracinių nusižengimų protokolus) mobiliuoju ryšiu gauti informaciją iš Pirkėjo duomenų bazės apie pažeidėjo per vienerių metų laikotarpį įvykdytus administracinius nusižengimus keleiviniame kelių transporte.

5. ATLYGINIMAS IR ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Šalys susitaria, kad atlyginimas Tiekėjui bus mokamas atsižvelgiant į faktiškai užsakytų ir atliktų Patikrinimų skaičių per atskaitinį laikotarpį (vieną mėnesį). Už neįvykdytus bei virš Savaitinėse užduotyse per atsiskaitomąjį laikotarpį atliktus Patikrinimus Tiekėjui nebus mokama.

5.2. Šalys susitaria, kad Tiekėjo atlyginimas už atliktą vieną Patikrinimą yra ___ Eur, neįskaitant pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM). Šiame punkte nurodytas atlyginimas už vieną Patikrinimą yra nustatomas neatsižvelgiant į tai, kokioje transporto priemonėje (tipas, maršrutas) ir koku paros laiku buvo atlikta paslauga. PVM mokamas LR teisės aktų nustatyta tvarka.

5.3. Šiame straipsnyje nurodytas atlyginimas už vieną Patikrinimą yra fiksuotas visu šios Sutarties galiojimo laikotarpiu ir nebus perskaičiuojamas dėl kainų lygio pasikeitimo. Nurodytas atlyginimas gali būti keičiamas tik tais atvejais, jei įstatymais bus nustatyti nauji tiesiogiai su kaina susiję mokesčiai arba padidintas minimalus darbo užmokestis. Paslaugos kaina bus keičiama atitinkama dalimi, pridėdant naują mokesť (atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančią mokesčio dalį) arba koreguojant kainos dydį (atsižvelgiant į kainos sudėtyje nurodytas išlaidas darbo užmokesčiui), ir tai nebus laikoma sutarties sąlygų pakeitimu.

5.4. Į šio straipsnio 5.2. punkte nurodytą atlyginimą už Patikrinimus įeina atlyginimas Tiekėjui už Kontrolės paslaugų vykdymą, įskaitant keleivių skaičiaus transporto priemonėje (balais) nustatymą, bei pažeidėjų pristatymą į įgaliotas institucijas (policiją).

5.5. Pirkėjas atlygina Tiekėjui už suteiktas paslaugas sumokėdamas pagal Tiekėjo pateiktas PVM sąskaitas-faktūras. Tiekėjas įsipareigoja pateikti PVM sąskaitas-faktūras Pirkėjui už praėjusį mėnesį iki sekančio mėnesio 10 dienos. Tuo atveju, jei Pirkėjas pateikia Tiekėjui pretenziją dėl kontrolės Paslaugų, kaip nurodyta Sutarties 4.3. punkte, sąskaita faktūra Pirkėjui gali būti pateikiama, tik išnagrinėjus Pirkėjo pateiktą pretenziją.

5.6. PVM sąskaitų - faktūrų išrašymo ir apmokėjimo pagrindas yra Pirkėjo parašu ir antspaudu patvirtinta Kontrolės paslaugų Mėnesinė ataskaita, nurodyta šios Sutarties 4.2. punkte

5.7. Pirkėjas įsipareigoja apmokėti PVM sąskaitas - faktūras per 60 kalendorinių dienų nuo jų pateikimo dienos, minusavęs Tiekėjo mokėtinas baudas pagal šios sutarties 7.3 ir 7.4 punktų nuostatas.

6. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

6.1. Šalys šiuo pareiškia ir garantuoja viena kitai, kad:

6.1.1. Šalys yra tinkamai įsteigti ir veikiantys pagal Lietuvos Respublikos įstatymus juridiniai asmenys, turintys teisę sudaryti šią Sutartį ir tinkamai įvykdyti visus iš jos kylančius įsipareigojimus; Sutartis Šalims yra galiojantis ir jas saistantis įsipareigojimas, galintis būti priverstinai įgyvendintas teismine tvarka;

6.1.2. Šalys yra gavusios visus reikiamus savo valdymo ir/ar kitų organų, valdžios institucijų ir kitus leidimus, licencijas, sprendimus, sutikimus ir patvirtinimus, reikalingus sudaryti šią Sutartį bei vykdyti iš jos kylančius įsipareigojimus, ir tokie leidimai, licencijos, sprendimai, sutikimai ir patvirtinimai yra galiojantys;

6.1.3. nei šios Sutarties sudarymas, nei jos nuostatų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia jokių Šalių įstatų ar kitų steigimo ar vidaus dokumentų nuostatų; teismų, valstybės ar savivaldybės institucijų sprendimų, nutarčių, įsakymų, nutarimų, kurie skirti Šalims ar su jomis susiję; sutarčių, susitarimų, leidimų ar kitų įsipareigojimų, kurių šalimis yra Pirkėjas ir/ar Tiekėjas; Šalims taikomų įstatymų ar kitų teisės aktų; Šalių kreditorių teisių ar interesų.

6.2. Šalys šiuo patvirtina, kad nei vienas iš šio straipsnio 6.1. dalyje nurodytų pareiškimų ar garantijų nepalieka neaptartų aplinkybių, kurių nutylėjimas darytų kurį nors iš pareiškimų ar garantijų iš esmės klaidinančiu ar neteisingu.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalys šiuo įsipareigoja atlyginti tiesioginius kitos Šalies patirtus nuostolius dėl po šios Sutarties pasirašymo paaiškėjusio šioje Sutartyje numatytų pareiškimų ir garantijų melagingumo, klaidingumo, neteisingumo ar netikslumo, šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų pažeidimo bei kitais atvejais, kai padaromi nuostoliai, jei pagal įstatymus ar šią Sutartį jie turi būti atlyginami.

7.2. Šalys šiuo patvirtina ir susitaria, kad nuostolių atlyginimas neatleidžia Sutartį pažeidusios Šalies nuo tolesnio savo įsipareigojimų, prisiimtų šia Sutartimi, vykdymo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytus atvejus.

7.3. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neįvykdo daugiau nei 10% (dešimt procentų) Patikrinimų per ataskaitinį laikotarpį (per vieną mėnesį), kurie buvo numatyti Savaitinėse užduotyse ar kituose dokumentuose, Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas privalo sumokėti 600,00 eurų dydžio baudą.

7.4. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės sistemingai pažeidžia Kontrolės paslaugų atlikimo taisyklės tuomet, Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas privalo sumokėti 600,00 eurų dydžio baudą. Šios Sutarties prasme sistemingu Kontrolės paslaugų atlikimo taisyklių (Sutarties priedas Nr. 1) pažeidimu yra laikomas Kontrolės paslaugų atlikimo taisyklių 6 sk. 6.1 – 6.4 punktų pažeidimas daugiau nei 3 kartus per ataskaitinį vieno mėnesio laikotarpį.

7.5. Tiekėjas atsako už administracinio nusižengimo protokolų blankus gautus iš Pirkėjo.

7.6. Tiekėjas taip pat privalo atlyginti visus ir bet kokius nuostolius, patirtus Pirkėjo dėl Tiekėjo atliekamų Kontrolės paslaugų, įskaitant, bet neapsiribojant, žalą Pirkėjo darbuotojų sveikatai, žalą Pirkėjo dalykinei reputacijai, žalą tretiesiems asmenims.

7.7. Pirkėjui praleidus šioje Sutartyje numatytus atsiskaitymo terminus, Pirkėjas įsipareigoja, Tiekėjui pareikalavus, mokėti Tiekėjui 0,01% dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

7.8. Šalys turi teisę pasinaudoti ir kitomis šioje Sutartyje nenumatytomis teisių gynimo priemonėmis, kurias nustato Lietuvos Respublikos įstatymai.

8. FORCE MAJEURE (NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS)

8.1. Šalis yra atleidžiama nuo atsakomybės už šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad šioje Sutartyje numatyti įsipareigojimai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui („**Nenugalimos jėgos aplinkybės**“), pavyzdžiui, karai, maištai, revoliucijos, stichinės nelaimės, sprogimai, gaisrai. Nenugalimos jėgos aplinkybe nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

8.2. Kiekviena Šalis raštu praneša kitai Šaliai apie Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir aptaria Sutarties uždelsimo terminus arba jos nutraukimą kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo dienos. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie Nenugalimos jėgos aplinkybes šioje Sutartyje numatytais terminais, negali remtis jomis kaip atleidimo nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo įvykdymo pagrindu.

9. KONFIDENCIALUMAS

9.1. Šalys susitaria, kad visa informacija, gauta sudarant ir (ar) vykdant šią Sutartį ar susijusi su šia Sutartimi, yra konfidenciali. Šalys įsipareigoja neatskleisti konfidencialios informacijos be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus kai informacija turi būti atskleista šios Sutarties tikslams pasiekti ar kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Ši Sutartis įsigalioja ją pasirašius šalių įgaliotiems atstovams ir Tiekėjui pateikus Keleivinio transporto kontrolės ir saugos paslaugų pirkimo konkurso sąlygose numatytą sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja 12 mėnesių. Šalims sutarus, Sutarties galiojimas gali būti pratęstas tomis pačiomis sąlygomis dar du kartus po 12 mėnesių.

10.2. Sutartyje nurodytos Patikrinimo kainos, kainodaros taisyklės, Šalių atsiskaitymo tvarka bei Sutarties galiojimo trukmė laikomos esminėmis Sutarties sąlygomis ir negali būti keičiamos visą Sutarties galiojimo laiką.

10.3. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys

gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas (įskaitant bet neapsiribojant 1 priede nurodytomis Kontrolės paslaugų atlikimo taisyklėmis).

10.4. Sutartis gali būti nutraukta Šalių abipusiu rašytiniu susitarimu.

10.5. Pirkėjas turi teisę vienašališkai be teismo sprendimo nutraukti šią Sutartį bet kokių atveju, įspėjęs Tiekėją raštu prieš 60 kalendorinių dienų.

10.6. Tiekėjas turi teisę vienašališkai be teismo sprendimo nutraukti šią Sutartį bet kokių atveju įspėjęs Pirkėją raštu prieš 90 kalendorinių dienų.

10.7. Ši Sutartis taip pat gali būti nutraukta kitais Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais pagrindais ir tvarka.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Ši Sutartis sudaroma, vykdoma ir aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

11.2. Šalys susitaria, kad bet koks ginčas, nesutarimas ir/ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, šios Sutarties pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, bus sprendžiamas derybomis, o nepasiekus susitarimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jo pradžios, kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas turi būti sprendžiamas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

11.3. Šalys susitaria, kad sutarties galiojimo metu jie teiks vienas kitam operatyvius pranešimus apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, aplinkybė ar sąlyga, kuri gali paveikti šią Sutartį ar sąlygoti jos pažeidimą, o taip pat, kad veiks geranoriškai vienas kito atžvilgiu ir visokeriopaipai stengsis užtikrinti, kad būtų laikomasi šios Sutarties.

11.4. Šia Sutartimi priimti Šalies įsipareigojimai, teisės ir reikalavimai negali būti perleidžiami kitai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.5. Šalys susitaria, kad bet kokie pranešimai, prašymai bei kitoks susirašinėjimas raštu vyks lietuvių kalba ir bus pristatomas kurjeriu, arba siunčiamas paštu registruotu laišku, arba elektroniniu paštu ar faksu (vėliau pranešimą pakartojant registruotu laišku) arba įteikiamas asmeniškai kitos Šalies atstovui šioje Sutartyje nurodytu adresu.

11.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba. Kiekviena Šalis gauna po vieną Sutarties originalą lietuvių kalba.

11.7. Prie šios Sutarties pridedami priedai:

- 1) Kontrolės paslaugų atlikimo taisyklės – priedas Nr.1;
- 2) Savaitinė užduotis – priedas Nr. 2 ;
- 3) Variantas - priedo Nr.2 priedas Nr.1;
- 4) Savaitinė ataskaita – priedas Nr. 3;
- 5) Mėnesinė ataskaita – priedas Nr.4;
- 6) Mobilios kontrolieriaus grupės užduotis-ataskaita – priedas Nr. 5;
- 7) Metinė ataskaita – priedas Nr. 6.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjas:

(parašas)

(data)

A.V

Tiekėjas:

(parašas)

(data)

A.V

MIESTO MARŠRUTINIAIS AUTOBUSAIS BESINAUDOJANČIŲ KELEIVIŲ KONTROLĖS PASLAUGŲ ATLIKIMO TAISYKLĖS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Kontrolės paslaugų vykdymo taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas yra nustatyti keleiviniu kelių transportu besinaudojančių keleivių Kontrolės paslaugų, pagal 2017 m. d. Sutartį tarp _____ (Pirkėjo) ir (Tiekėjo) (toliau – Sutartis) atlikimo taisykles, įskaitant, bet neapsiribojant, asmenų, vykdančių kontrolės funkcijas (toliau – Kontrolieriai), kvalifikaciją, teises ir pareigas, įgaliojimus, Kontrolės paslaugų atlikimo tvarką ir sąlygas.

1.2. Kontrolės paslaugos yra Pirkėjo keleiviniu transportu besinaudojančių keleivių kontrolė, įskaitant bilietų ir keleivių važiavimo dokumentų patikrinimą, administracinių nusižengimų protokolų pažeidėjams surašymas, pažeidėjų pristatymas į įgaliotas institucijas (policiją) ir kitos teises ir pareigos, šių Taisyklių, Sutarties, įstatymų ir kitų teisės aktų suteiktos Tiekėjui ir Kontrolieriams, vykdančioms kontrolės funkcijas.

1.3. Taisyklės yra privalomos visiems Tiekėjo darbuotojams, atliekantiems Kontrolės paslaugas pagal Sutartį.

2. REIKALAVIMAI KONTROLIERIUI

2.1. Kontrolieriumi gali būti asmuo, turintis ne žemesnį, kaip vidurinį išsilavinimą.

2.2. Kontrolierius privalo atlikti Kontrolės paslaugas vadovaudamasis Sutarties ir šių Taisyklių nuostatomis, įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatomis, visuomenėje pripažintomis moralės normomis ir gero elgesio taisyklėmis.

2.3. Kontrolierius turi išklausti mokymus, kaip reikia tikrinti miesto viešojo transporto bilietus. Mokymus atlieka Tiekėjo paskirtas atsakingas už kontrolės darbą asmuo (vadovas), konsultacijas teikia Pirkėjo paskirtas darbuotojas. Mokymų pabaigoje atliekamas žinių patikrinimas. Tiekėjo ir Pirkėjo paskirti darbuotojai įvertina Kontrolieriaus gebėjimą tikrinti miesto viešojo transporto bilietus ir surašo žinių patikrinimo protokolą.

Kontrolierius privalo būti susipažinęs su visais teisės aktais ir dokumentais bei žinoti jų nuostatas, susijusias su Kontrolės paslaugų teikimu, tame tarpe:

2.3.1. šiomis Taisyklėmis;

2.3.2. Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu;

2.3.3. Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymu;

2.3.4. Keleivinio kelių transporto kontrolės nuostatais;

2.3.5. Keleivių ir bagažo vežimo kelių transporto taisyklėmis;

2.3.6. Keleivių ir bagažo vežimo autobusais ir maršrutiniais taksi vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais Panevėžyje taisyklėmis;

2.3.7. Lietuvos Respublikos Administracinių nusižengimų kodeksu (nuostatomis dėl keleivių administracinės atsakomybės, administracinių baudų skyrimo ir išieškojimo tvarkos, administracinių nusižengimų bylų nagrinėjimo tvarkos, nepilnamečių administracinės atsakomybės ypatumais);

2.3.8. Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu;

2.3.9. Kelių eismo taisyklėmis, kiek tai liečia transporto priemonių stabdymo vietą ir tvarką;

2.3.10. Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu;

2.3.11. Asmenų ir turto saugos įstatymu;

2.3.12. Kontrolieriaus Darbų saugos instrukcija;

2.3.13. Tiekėjo Darbo tvarkos taisyklėmis;

2.3.14. Tiekėjo griežtos apskaitos dokumentų užpildymo ir saugojimo tvarka;

2.3.14. Kitų teisės aktų nuostatomis, susijusiomis su Kontrolieriaus funkcijų atlikimu ir Kontrolės paslaugomis.

Kontrolierius taip pat privalo žinoti dokumentus, kurie suteikia teisę į lengvatinį mokėjimą už važiavimą, bei Panevėžio miesto Keleivinių transporto priemonių maršrutų schemą, galinių punktų, stotelių pavadinimus, elektroninių komposterų žymų atpažinimo ypatumus.

2.4. Kontrolierius yra atsakingas už jam patikėtus dokumentus, AN protokolus ir spaudus.

2.5. Kontrolierius yra Tiekėjo darbuotojas arba veikiantis pagal Tiekėjo pavedimą kitu teisiniu pagrindu asmuo ir yra tiesiogiai pavaldus Tiekėjui. Kontrolieriaus su Pirkėju nesieja jokie pavaldumo ar darbo santykiai, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus, t.y. Pirkėjo teisę savarankiškai atlikti Kontrolierių darbo patikrinimą.

2.6. Vykdydamas Patikrinimus ir atlikdamas kitas Kontrolės paslaugas Kontrolierius privalo dėvėti Tiekėjo firmos uniformą ir turėti:

2.6.1. Kontrolieriaus pažymėjimą;

2.6.2. Identifikacinę kortelę;

2.6.3. Apsaugos darbuotojo pažymėjimą;

2.6.4. Mobilios kontrolierių grupės užduotį-ataskaitą;

2.6.5. Administracinio nusižengimo protokolo blankus;

2.6.6. spaudą „Transporto kontrolė Nr.“.

2.7. Identifikacinę kortelę Kontrolierius privalo nešioti Patikrinimų metu ant išorinės aprangos matomoje vietoje (krūtinės aukštyje). Identifikacinėje kortelėje turi būti nurodytas Kontrolieriaus vardas, pavardė ir pareigos, arba identifikacinis Nr.

2.8. Kontrolieriaus pažymėjimas yra išduodamas Pirkėjo ir turi būti nustatytos formos bei atitikti kitus teisės aktų keliamus reikalavimus.

2.9. Pasibaigus Kontrolieriaus pažymėjimo galiojimo laikui arba kitais pagrindais netekus teisės vykdyti Kontrolės paslaugas, Kontrolierius privalo nedelsiant grąžinti Kontrolieriaus pažymėjimą Tiekėjui.

2.10. Kontrolierius vykdydamas Kontrolės paslaugas privalo būti pareigingas, drausmingas, dėvėti tvarkingą uniformą, bendraudamas su keleiviais ir bendradarbiais, turi elgtis ramiai, mandagiai, vengti konfliktų, išsamiai paaiškinti keleiviams mokėjimo už važiavimą, baudų skyrimo ir išieškojimo tvarką bei atsakyti į keleivių pagrįstus klausimus.

2.11. Kontrolierius privalo atidžiai išklausti visus keleivių pastabas dėl atliekamo Patikrinimo ar kitais Kontrolės paslaugų vykdymo klausimais ir pranešti apie tai Tiekėjui. Keleiviui pageidaujant, privalo pasakyti savo vardą, pavardę arba identifikacijos Nr. ir parodyti Kontrolieriaus pažymėjimą.

3. KONTROLIERIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Kontrolierius vykdo Pirkėjo miesto autobusais besinaudojančių keleivių kontrolę bei atlieka kitas Kontrolės paslaugas.

3.2. Kontrolieriai atlikdami Kontrolės paslaugas, turi teisę:

3.2.1. įlipti į tikrinamą transporto priemonę be eilės nepriklausomai nuo keleivių skaičiaus;

3.2.2. tikrinti keleivių bilietus bei važiavimo dokumentus;

3.2.3. išlaipinti keleivius be bilieta, jeigu jie atsisako įsigyti bilietą;

3.2.4. kontroliuoti, kad be bilieta važiavę keleiviai juos nedelsiant įsigytų transporto priemonėje ir pažymėtų;

3.2.5. asmenims, padariusiems administracinį nusižengimą keleiviniame kelių transporte, vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu surašyti administracinio nusižengimo protokolą dviem egzemplioriais, iš kurių vieną nedelsiant įteikti administracinėn atsakomybėn traukiamam asmeniui, o kitą perduoti Tiekėjui. Jei asmuo pažeidimą padarė pirmą kartą metų bėgyje - užpildyti administracinį nurodymą;

- 3.2.6. paimti negaliojančius ir suklastotus bilietus bei dokumentus, nesuteikiančius teisės važiuoti lengvatinėmis sąlygomis ir pridėti prie administracinio nusižengimo protokolo arba Mobilios kontrolierių grupės užduoties-ataskaitos ir baigus darbą pristatyti Tiekėjui;
- 3.2.7. pažeidėją pristatyti į policiją asmenybės nustatymui, jeigu šis neturi asmenį paliudijančių dokumentų ir nėra liudytojų, galinčių pateikti reikalingus duomenis apie jį;
- 3.2.8. esant konfliktinei situacijai, kai gresia pavojus žmonių sveikatai, nukreipti autobusą į artimiausią policijos nuovadą ar imtis kitų, keleivių saugumą užtikrinančių priemonių;
- 3.2.9. jeigu reikia, stabdyti Pirkėjo transporto priemones signaliniu disku, nepažeidžiant Kelių, eismo taisyklių;
- 3.2.10. įrašyti vairuotojų kelionės lapuose duomenis apie atliktą Patikrinimą, pastebėjus vairuotojo darbo tvarkos ar eismo grafiko pažeidimus, surašyti tarnybinį pranešimą;
- 3.2.11. teikti pasiūlymus Tiekėjui dėl Kontrolės paslaugų atlikimo gerinimo;
- 3.2.12. atlikti kitus šios Sutarties nuostatomis, įstatymams ir kitiems teisės aktams neprieštaraujančius veiksmus, reikalingus tinkamai vykdyti Kontrolės paslaugas.
- 3.2.13. užpildant administracinių nusižengimų protokolus, darbo tikslais (surašant administracinių nusižengimų protokolus) mobiliuoju ryšiu gauti informaciją iš Pirkėjo duomenų bazės apie pažeidėjo per vienerių metų laikotarpį įvykdytus administracinius nusižengimus keleiviniame kelių transporte.

4. TIKRINIMO TVARKA

4.1. Patikrinimams atlikti Tiekėjas sudaro grupes iš 3 darbuotojų: vienas automobilio vairuotojas - apsaugos darbuotojas ir du Kontrolieriai. Visi grupės nariai privalo būti apmokyti teikti Kontrolės paslaugas, turėti Pirkėjo išduotus Kontrolieriaus pažymėjimus, o vairuotojas – apsaugos darbuotojas ir Apsaugos darbuotojo pažymėjimą bei Patikrinimų metu privalo dėvėti Tiekėjo firmos uniformą. Kiekviena grupė patikrinimų metu naudojasi Tiekėjo transporto priemone - M₁ klasės automobiliu, turinčiu daugiau kaip 5 sėdimas vietas keleiviams, pritaikytu Kontrolės paslaugų atlikimui ir turi bent vieną mobiliojo (judriojo) ryšio priemonę. Automobiliuose turi būti įrengta veikianti automobilių vietos nustatymo sistema (GPS), filmavimo kamera. Tiekėjas savo sąskaita suteikia galimybę Pirkėjui nuotoliniu būdu stebėti Kontrolierių grupės buvimo vietą maršrutuose.

4.2. Kontrolierius turi teisę tikrinti keleivių važiavimo dokumentus, t.y. bilietus ir važiavimo lengvatas suteikiančius dokumentus, transporto priemonei važiuojant arba stovint. Tikrinimo būdą grupė turi teisę pasirinkti pagal aplinkybes. Jei Kontrolierius tikrina važiavimo dokumentus transporto priemonei stovint stotelėje, tuomet toks tikrinimas negali trukti ilgiau kaip 2 minutes. Ilgiau užtrukęs Patikrinimas bus laikomas Kontrolės atlikimo taisyklių pažeidimu. Vienu metu stotelėje galima tikrinti tik vieną transporto priemonę, neužlaikant kitų.

Autobuso vairuotojas, pastebėjęs stotelėje Kontrolierius, prieš sustodamas privalo išjungti bilietų žymėjimo įrenginį.

4.3. Pradėdamas Patikrinimą, Kontrolierius privalo parodyti transporto priemonės vairuotojui Kontrolieriaus pažymėjimą ir paskelbti bilietų tikrinimo pradžią.

4.4. Kontrolierius keleivių bilietus privalo tikrinti labai atidžiai. Vienkartinių važiavimo bilietų žymos: transporto priemonės garažinis numeris, važiavimo data ir laikas.

4.5. Atlikus Patikrinimą, vairuotojo kelionės lape Kontrolierius privalo nurodyti tikrinimo datą, laiką ir tai patvirtinti spaudu „Transporto kontrolė Nr...“.

5. PAŽEIDIMŲ NUSTATYMO TVARKA

5.1. Kontrolierius turi teisę nustatyti nusižengimus dėl administracinių nusižengimų numatytų Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 434 str. 2 d., 439 str., 446 str. 1- 4 d.

5.2. Kontrolierius privalo nustatyti administracinį nusižengimą šiais atvejais:

- 5.2.1. jeigu keleivis veža vaikus nuo septynerių iki keturiolikos metų, be bilieta, arba vaikai nuo 14 iki 16 metų važiuoja be bilieta;
- 5.2.2. jeigu keleivis važiuoja įsigijęs bilietą su nuolaida, tačiau nepateikia reikiamų dokumentų, patvirtinančių teisę į transporto lengvatą;
- 5.2.3. jeigu keleivis važiuoja be bilieta arba važiuoja įsigijęs bilietą su nuolaida, neturėdamas teisės į transporto lengvatą.
- 5.2.4. jeigu keleivis veža neapmokėtą bagažą;
- 5.2.5. jeigu keleivis veža pavojingus daiktus ar medžiagas transporto priemonėje;
- 5.2.6. jeigu keleivis važiuoja ne transporto priemonės salone arba stovi ant autobuso arba troleibuso laiptelių ir neleidžia vairuotojui uždaryti durų;
- 5.2.7. jeigu keleivis važiuoja transporto priemone nešvariais drabužiais, kurie gali sutepti transporto priemonės apmušalus ar kitų keleivių drabužius;
- 5.2.8. jeigu keleivis meta šiukšles, nuorūkas ar kitokius daiktus pro transporto priemonės langus ar duris;
- 5.2.9. jeigu keleivis rūko transporto priemonėje.
- 5.3. Kontrolierius, nustatęs, kad keleivis padarė administracinį nusižengimą, keleiviui išsamiai paaiškina administracinio nusižengimo esmę ir pasekmes, keleivio teises ir pareigas.
- 5.5. Kontrolierius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 608, 609 ir 610 straipsnių reikalavimais, surašo administracinio nusižengimo protokolą ir jei reikalinga – užpildo administracinį nurodymą. Surašęs protokolą, Kontrolierius privalo supažindinti pažeidėją su administracinio nusižengimo protokolo turiniu.
- 5.6. Kontrolierius privalo pareikalauti, kad pažeidėjas atžymėtų vienkartinį bilietą. Jeigu jo neturi, įsigytų pas transporto priemonės vairuotoją.
- 5.7. Administracinė atsakomybė traukiami tik tie asmenys, kuriems iki pažeidimo padarymo sukako šešiolika metų.
- 5.8. Jeigu keleivis veža vaikus nuo septynių iki keturiolikos metų be bilieta arba vaikai nuo 14 iki 16 metų vieni važiuoja be bilieta surašyti administracinio nusižengimo protokolą galima tik tėvams, globėjams ar įtėviams.
- 5.9. Kontrolierius privalo pristatyti į policiją be bilieta važiuosius keleivius, kurie neturi jų asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų bei nėra liudytojų, galinčių pateikti duomenis apie šiuos keleivius, reikalingus administracinio nusižengimo protokolui surašyti.
- 5.10. Tikrinamoje, arba artimiausioje stotelėje Kontrolierius turi išlaipinti važiuojančius nešvariais drabužiais arba besivežančius draudžiamą vežti bagažą keleivius.
- 5.11. Negaliojančius ar suklastotus bilietus, dokumentus, nesuteikiančius teisės važiuoti lengvatinėmis sąlygomis Kontrolierius turi paimti ir pridėti prie administracinio nusižengimo protokolo arba Mobilios kontrolierių grupės užduoties – ataskaitos ir baigęs darbą, pristatyti Tiekėjui.
- 5.12. Kontrolieriui draudžiama paimti iš keleivių galiojančią dokumentą.

6. KONTROLĖS PASLAUGŲ APSKAITA

6.1. Atlikęs transporto priemonės ir jos keleivių patikrinimą Kontrolierius privalo transporto priemonės vairuotojo kelionės dokumentuose nurodyti: tikrinimo datą, tikrinimo pabaigos laiką ir tai patvirtinti spaudu „Transporto kontrolė Nr. ...“.

6.2. Atlikęs transporto priemonės keleivių patikrinimą Kontrolierius privalo Mobilios kontrolierių grupės užduotyje-ataskaitoje įrašyti: maršruto numerį, važiuojančių transporto priemonėje keleivių skaičių (išreikštą balais) transporto priemonės valstybinį numerį, kurioje stotelėje vyko tikrinimas, tikrinimo pabaigos laiką, surašytų administracinių nusižengimų protokolų numerius.

6.3. Mobilios kontrolierių grupės užduotyje-ataskaitoje Kontrolierius taip pat privalo pažymėti patikrinimo rezultatus, t.y. atliktų patikrinimų skaičių, nustatytus nusižengimus, surašytų administracinių nusižengimų protokolų skaičių ir kitą reikšmingą informaciją.

6.4. Mobilios kontrolierių grupės užduotyje-ataskaitoje turi būti nurodyta visi Kontrolės paslaugas atliekantys Mobilios kontrolierių grupės darbuotojai ir pirmuoju užrašytas Kontrolierius,

kuris vadovauja grupei. Vadovaujantis Kontrolierius yra atsakingas už ataskaitos-užduoties teisingą užpildymą.

6.5. Mobilios kontrolierių grupės užduotyje-ataskaitoje Kontrolierius privalo pažymėti pažeidėjų pristatymų į policiją dėl asmens tapatybės nustatymo skaičių, nurodant policijos nuovadą ir pristatymo laiką.

7. KONTROLIERIAUS ATSAKOMYBĖ

7.1. Atlikdamas Kontrolės paslaugas, Kontrolierius atsako:

7.1.1. teisės aktų nustatytais sąlygomis ir tvarka už Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, Pirkėjo ir Tiekėjo dokumentais reglamentuotų taisyklių pažeidimus;

7.1.2. už visiškos materialinės atsakomybės sutarties pažeidimus;

7.1.3. už šių Taisyklių pažeidimus.

7.2. Kontrolierius atsako už visus ir bet kokius nuostolius, patirtus Pirkėjo ir/ar Tiekėjo dėl Kontrolieriaus atliekamų Kontrolės paslaugų, įskaitant, bet neapsiribojant, žalą keleivių sveikatai, žalą Pirkėjo ir Tiekėjo dalykinei reputacijai.

Susipažinau ir sutinku:

Kontrolierius (vardas, pavardė)

**Miesto autobusų kontrolės Paslaugų vykdymo
SAVAITINĖ UŽDUOTIS**

Nuo 20 ___ m. _____ mėn. ___ d. iki 20 ___ m. _____ mėn. ___ d.

Savaitės diena	Pamaina	Patikrinimų vykdymo laikas val.	Pietų pertrauka	Varianto Nr.	Patikrinimų skaičius
Pirmadienis	I				
	II				
Antradienis	I				
	II				
Trečiadienis	I				
	II				
Ketvirtadienis	I				
	II				
Penktadienis	I				
	II				
Šeštadienis	I				
Sekmadienis	I				
Iš viso					

PIRKĖJAS

Užduotį paruošė _____

(pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

TIEKĖJAS

Užduotį priėmė _____

(pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

**Miesto autobusų kontrolės Patikrinimų
SAVAITINĖ ATASKAITA**

Nuo 20 ___ m. _____ mėn. ___ d. iki 20 ___ m. _____ mėn. ___ d.

Savaitės diena	Pamaina	Patikrinimų skaičius	Surašyta AN protokolų (vnt.)	Pažeidėjų, pristatytų į policijos komisariatą skaičius
Pirmadienis	I			
	II			
Antradienis	I			
	II			
Trečiadienis	I			
	II			
Ketvirtadienis	I			
	II			
Penktadienis	I			
	II			
Šeštadienis	I			
Sekmadienis	I			
Iš viso				

TIEKĖJAS

Ataskaitą parengė _____ (pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

PIRKĖJAS

Ataskaitą priėmė _____ (pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

**Miesto autobusų kontrolės Patikrinimų
MĖNESINĖ ATASKAITA**

už 20__ m. _____ mėnesį.

Savaitės data (nuo-iki)	Atliktų Patikrinimų skaičius (vnt.)	Surašyta AN protokolų (vnt.)	Pažeidėjų, pristatytų į policijos komisariatą skaičius
Iš viso:			

TIEKĖJAS

Ataskaitą pateikė _____
A.V. (pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

PIRKĖJAS

Ataskaitą tvirtina _____
A.V. (pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

**MIESTO MARŠRUTŲ MOBILIOS KONTROLIERIŲ GRUPĖS
UŽDUOTIS - ATASKAITA NR. _____**

20 ____ m. _____ mėn. ____ d. Užduotį išrašė: _____
vardas, pavardė, parašas

Kontrolieriai: _____
 Darbo pradžia _____ val., pabaiga _____ val. Pietų pertrauka nuo _____ val. iki _____ val.
 Pavedama patikrinti miesto maršrutus: _____

Eil. Nr.	Autob. valst. Nr.	Maršr. Nr.	Keleivių sk. autobuse (balais)*	Patikrinimo vieta (stotelių pavadinimas)	Patikrinimo laikas	Patikrinimo rezultatas (AN protokolo Nr., pristatymo į policijos komis. laikas)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

Atlikta viso _____ patikrinimų. Surasta _____ keleivių be bilieta. Surašyta _____ AN protokolų.
 Pristatyta į policiją _____ keleivių. Surašyta _____ pranešimų.
 Paimti _____

(negaliojantys dokumentai, mėnesiniai bilietai)

Kontrolierių parašai _____

Užduotį priėmė Tiekėjo atsakingas darbuotojas _____

* Keleivių skaičiaus autobuse balais: 1. Ne visos užimos sėdimos vietos, 2. Visos sėdimos vietos užimos, 3. Užimos visos sėdimos vietos ir dalinai praėjimai, 4. Užimos sėdimos vietos ir praėjimai, bei įsodinimas keleivių galimas. 5. Autobusas užpildytas, keleivių įsodinimas negalimas.

Sutarties priedas Nr. 6

**Miesto autobusų kontrolės Patikrinimų
METINĖ ATASKAITA**

už 20_____ m.

Mėnesiai	Patikrinimų skaičius (vnt.)	Surašyta AN protokolų (vnt.)	Pažeidėjų, pristatytų į policijos komisariata skaičius
Sausis			
Vasaris			
Kovas			
Balandis			
Gegužė			
Birželis			
Liepa			
Rugpjūtis			
Rugsėjis			
Spalis			
Lapkritis			
Gruodis			
Iš viso:			

TIEKĖJAS

Ataskaitą parengė _____

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)